

como informar o  
**Ibram** sobre  
a contagem  
de público ?



**Público**  
contabilizado,  
o que fazer?

Agora que você já sabe da importância da contagem de público para a gestão do museu, conhece a legislação que a regulamenta e a variedade de técnicas possíveis para contar os visitantes, vamos falar sobre o destino dessas informações.

Em breve você receberá do Ibram outras informações sobre o assunto.

Assista ao vídeo de apresentação que preparamos para você em:  
**[www.museus.gov.br/sistemas](http://www.museus.gov.br/sistemas)**

Para outras informações e esclarecimentos:  
**Coordenação de Produção e Análise da Informação - CPAI**  
(61) 3521 4410 | 4301 | 4290  
[cpai@museus.gov.br](mailto:cpai@museus.gov.br)

**ibr****am**  
instituto brasileiro de museus

Ministério da  
Cultura

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
PÁTRIA EDUCADORA

### O Instituto Brasileiro de Museus (Ibram)

criou um mecanismo para que as informações sobre público sejam enviadas de forma padronizada e organizada.

Essa ação subsidiará o monitoramento das políticas públicas direcionadas ao campo museal.

Em um museu, o público visita espaços e utiliza serviços que vão além das exposições. Por isso, fique atento na hora de contabilizá-lo para que a informação seja a mais fidedigna possível.

No portal do Ibram, você encontrará um *link* que dá acesso ao **Formulário de Visitação Anual (FVA)**.

O Formulário é composto por 12 (doze) perguntas, divididas em 3 (três) blocos:

- a) **Dados da Instituição;**
- b) **Dados do Responsável pelas informações fornecidas;** e
- c) **Dados sobre visitação anual.**

As perguntas que devem ser obrigatoriamente respondidas estarão sinalizadas de forma diferenciada. Para agilizar o trabalho de preenchimento, separe antecipadamente as informações que serão solicitadas.

**Dados da Instituição**

- \* Nome da Instituição
- \* Endereço completo da Instituição (endereço de visitação e endereço de correspondência, caso sejam diferentes)
- \* Telefones
- \* E-mail da Instituição

#### Dados do Responsável pelas informações fornecidas

- \* Nome completo do responsável
- \* Telefone para contato
- \* E-mail

#### Dados sobre Visitação Anual

- \* Total de visitantes no ano referência<sup>1</sup>
- \* Técnica(s) de contagem de público usada(s)

1. Ano de referência é o ano calendário anterior ao ano de preenchimento do FVA

Caso você ainda tenha dúvidas, procure-nos!  
**Estamos à disposição**

Ao final dos três blocos de perguntas, a pessoa designada a preencher o formulário deverá aceitar a **Declaração de Responsabilidade**, atestando a veracidade das informações prestadas.

Então, não é fácil?  
Acesse o portal do **Ibram** na internet e clique no *link* do **Formulário de Visitação Anual** disponível em [www.museus.gov.br/sistemas](http://www.museus.gov.br/sistemas)