(Utilizar papel timbrado da instituição)

**ANEXO I**

**FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE INICIATIVA**

(*obrigatório para apresentação no ato da inscrição:* *subitens 5.2.1 e 6.2.2 do Edital*)

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO (a)** |

|  |
| --- |
| Instituição: |
| Endereço completo: |
| CNPJ: |
|  Natureza: (Pública Municipal, ou Estadual, ou Privada sem fins lucrativos)  |
| Telefones para contato: |
| E-mails: |
| Responsável pela Instituição: |
| Responsável pela ação: |
| Período de realização (b): |

(a) É necessário manter os dados atualizados durante todo o período de vigência do Edital de Chamamento Público.  Em caso de alteração informar imediatamente pelo e-mail: fomento@museus.gov.br.

(b) O período de realização deve estar compreendido entre os anos de 2015/2018 (subitem 5.2.1 do Edital de Chamamento Público)

**INTRODUÇÃO**

*Neste campo é importante apresentar informações sobre a instituição: Breve histórico: missão, ano de fundação, ações e atividades relevantes para contextualizar a apresentação desta iniciativa finalizada concorrente à premiação, desenvolvidas nos últimos três anos.*

*Esclareça, de maneira sucinta, o comprometimento da instituição com a política museológica e a importância desta iniciativa para o atingimento da missão da instituição.*

|  |
| --- |
| **DADOS DA AÇÃO** |

*O preenchimento desse campo deve ser claro para que seja analisada a relevância da iniciativa e a abrangência das atividades realizadas, neste caso, procure informar a repercussão, as ações correspondentes, a quantidade de público atendido, dentre outros.*

**Título da Iniciativa**: ­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Entende-se por “iniciativa”, o conjunto de ações e atividades relevantes desenvolvidas pela instituição para comprovar a sua atuação na preservação e difusão do patrimônio museológico.*

Local de realização: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Repercussão da ação: (local, regional ou nacional)\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Justifique: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A Iniciativa compreende a(s) seguinte(s) ação(ões):

(   ) Ações e estudos estratégicos para modernização da instituição;

(   )  Manutenção das ações / programações museológicas regulares;

(   )  Preservação e digitalização de acervos museológicos;

(   )  Atividade editorial e curatorial;

(   )  Capacitação de funcionários e gestores para atividades específicas no campo cultural;

(   )  Reforma, reaparelhamento e modernização de museus;

(   )  Adaptação de espaços para acessibilidade de pessoas com mobilidade reduzida e pessoas com deficiência;

(   )  Ações de difusão, divulgação e promoção institucional; e

(   )  Ações para prevenção de riscos ao patrimônio museológico.

Público atendido: (indique o tipo de público como escolas, associações, comunidades, público em geral do município e outros) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Quantidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Quantidade de profissionais da instituição envolvidos na ação:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Quantidade de empregos criados pela ação: (diretos e indiretos)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indique o tipo e quantidade de profissionais que participaram diretamente da ação:

|  |  |
| --- | --- |
| (   )   Artistas: \_\_\_\_ (   )  Pesquisadores: \_\_\_\_ (   )  Outros. Especifique: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   (   )   Professores/instrutores: \_\_\_\_  (   )   Jovens aprendizes/estagiários: \_\_\_\_  (   )   Técnicos: \_\_\_\_  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO FOTOGRÁFICO** | sim | não |
| Realizou registro fotográfico, com legenda contemplando momentos diversos da realização dos eventos, cujo anexo foi encaminhado para apreciação da Comissão de Seleção conforme subitens 5.5 e 5.6 do Edital de Chamamento Público? | (   ) | (   ) |
| Ocorreu distribuição de material, cujo anexo foi encaminhado para apreciação da Comissão de Seleção? | (   ) | (   ) |

No caso de eventos/exposições referente à iniciativa realizada:

|  |
| --- |
| **ACESSIBILIDADE** |
| O acesso ao local foi facilitado? | sim(   ) | não(   ) |
| Em caso afirmativo, descreva como:*(identifique as medidas de acessibilidade universal para a integração das pessoas com mobilidade reduzida e pessoas com deficiência).*     |
| Ofereceu transporte gratuito? | sim(   ) | não(   ) |
| Em caso afirmativo, descreva:*(Indique o tipo de público para o qual o transporte foi disponibilizado. Em caso de transporte adaptado informe o público atendido e a periodicidade disponibilizada).*   |
| Existiu acesso/lugares adaptados para pessoas idosas, pessoas com deficiência? | sim(   ) | não(   ) |
| As atividades oferecidas foram gratuitas? | sim(   ) | não(   ) |
| Em caso de cobrança de ingressos, qual foi o valor:*(identifique as medidas de democratização de acesso adotadas para cada tipo de público; detalhe a forma de distribuição para públicos beneficiários de programas de governo).*   |

|  |
| --- |
| No caso de reforma/adaptação da iniciativa realizada: |
| A ação arquitetônica previu elementos facilitadores para o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou pessoas com deficiência? | sim(   ) | não(   ) |
| A ação arquitetônica previu lugares adaptados às pessoas com mobilidade reduzida? | sim(   ) | não(   ) |

|  |
| --- |
| **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE** |
| Para o desenvolvimento da iniciativa foram adquiridos equipamentos e material permanente? | sim(   ) | não(   ) |
| Em caso afirmativo preencher o quadro abaixo: |
| DESCRIÇÃO DO MATERIAL | FONTE DE RECURSO | VALOR DA AQUISIÇÃO |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA INICIATIVA (c)** |
| ATIVIDADES REALIZADAS | PERÍODO DE REALIZAÇÃO |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |

( c )*Detalhar as metas conforme o desenvolvimento da iniciativa finalizada e relacionar com o período de realização.*

|  |
| --- |
| **DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS** |
| Da iniciativa resultaram produtos culturais como: CD, DVD, livros, catálogos, revistas, jornais, ou vídeos encaminhados para apreciação da Comissão de Seleção conforme subitens 5.5 e 5.6 do Edital de Chamamento Público? | sim(   ) | não(   ) |
| Em caso afirmativo, preencha o quadro abaixo: |
| Título do Produto | Tiragem | Descrição |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| Identifique o público beneficiado e a forma de distribuição:*(informe a política de democratização do acesso para os públicos em situação de vulnerabilidade social, escolas públicas, outros).*    |

|  |
| --- |
| **DIVULGAÇÃO** |
| A instituição utilizou algum tipo de veículo de comunicação para a divulgação da ação? | sim(   ) | não(   ) |
| Em caso afirmativo, preencha o quadro abaixo: |
| **Veículo**(indique o veículo de comunicação utilizado para divulgação) | **Peça de Divulgação**(indique a peça de divulgação utilizada) |
|   |   |
|   |   |
|   |   |

|  |
| --- |
| **BENEFÍCIOS MENSURADOS DA INICIATIVA FINALIZADA (d)** |

(d ) *Descreva os benefícios culturais, sociais e econômicos alcançados a partir da iniciativa apresentada e os possíveis desdobramentos em cada um dos aspectos.*

|  |
| --- |
| Culturais:    |
| Sociais:     |
| Econômicos:    |

 ***Anexe imagens de comprovantes da iniciativa devidamente identificadas com legendas e datas.***

 Local, data.

Assinatura do dirigente do órgão.