



Governo Federal
Ministério da Cultura
Instituto Brasileiro de Museus

PDTI

Plano Diretor de

Tecnologia da Informação

2010 - 2011

Brasília – DF
Julho - 2010

ibram
instituto brasileiro de museus

**Ministério
da Cultura**

Presidente da República

Luiz Inácio Lula da Silva

Vice-Presidente da República

José Alencar Gomes da Silva

Ministro da Cultura

João Luiz Silva Ferreira

Secretário Executivo

Alfredo Manevy

Diretor Gestão Interna

Humberto Miranda Cardoso

Coordenador Geral de Tecnologia da Informação

José Eduardo Aragão Filho

Instituto Brasileiro de Museus - IBRAM

Presidente

José do Nascimento Júnior

Departamento de Planejamento e Gestão Interna

Jane Carla Lopes Mendonça

Coordenação de Tecnologia da Informação

Emilson Ribeiro Neto

SUMÁRIO

1.	Introdução	6
1.1.	Fatores motivacionais para o IBRAM elaborar o PDTI	6
1.2.	Metodologia	7
1.3.	Abrangência do PDTI	7
1.4.	Validade e ciclo de revisão do PDTI	8
1.5.	Equipe de trabalho	9
1.6.	Base documental	9
2.	Estrutura organizacional da “unidade de TI”	13
2.1.	Departamento de Planejamento e Gestão Interna	13
2.2.	Coordenação de Tecnologia da Informação	15
3.	Alinhamento	16
3.1.	Princípios e Diretrizes	16
3.2.	Lista de necessidades	19
4.	Diagnóstico	25
4.1.	Diagnóstico de Necessidades de TI	25
4.2.	Avaliação dos serviços de TI	26
4.3.	Avaliação dos serviços de TI contratados	26
4.4.	Avaliação dos serviços da Área de TI	26
4.5.	Diagnóstico de Pessoal de TI	27
5.	Planejamento	28
5.1.	Planejamento das ações	28
5.2.	Planejamento da execução	45
5.3.	Planejamento de pessoal	58
6.	Gestão	60

6.1. Gestão das ações.....	60
6.2. Gestão dos riscos.....	73
7. Comentários finais.....	96

1. Introdução

O Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, por meio de sua Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação - SLTI, tendo por competência “planejar, coordenar, supervisionar e orientar normativamente as atividades de administração dos recursos de informação e informática, de serviços gerais, de gestão de convênios e contratos de repasse, bem como propor políticas e diretrizes a elas relativas no âmbito da Administração Federal direta, autárquica e fundacional”, vem atuando firmemente nesse contexto. Motivado por acórdãos do Tribunal de Contas da União pública desde 2006, as Instruções Normativas, Decretos e documentos de suporte ao planejamento das atividades de Tecnologia da Informação - TI dos órgãos, compõem a administração Pública Federal. Deste conjunto de normativos, destaca-se a Instrução Normativa 04/2008 SLTI/MPOG, de 19 de maio de 2008, que estabelece a necessidade de elaboração de "instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa a atender às necessidades de informação de um órgão ou entidade para um determinado período" como premissa para qualquer contratação ou aquisição na área de TI. A este instrumento deu-se o nome de Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI.

Este documento tem como objetivo apresentar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI do IBRAM, visando o alinhamento das ações de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC aos objetivos estratégicos institucionais, adequando os processos de governança de TI em toda fundação.

1.1. Fatores motivacionais para o IBRAM elaborar o PDTI

A Administração Pública Federal - APF, por meio de suas instituições, procura atuar de forma estruturada e coesa para a preservação dos investimentos que são realizados. No caso específico de recursos de Tecnologia da Informação, o Tribunal de Contas da União emitiu Acórdãos, como os 786/2006, 1480/2007 e 1999/2007, vislumbrando maior controle sobre o planejamento de necessidades, a contratação dos recursos e a aferição de resultados.

A SLTI tem coordenado atividades e ações do governo como o Sistema de Administração de Recursos de Informática e Informação - SISIP e as Estratégias Gerais de Tecnologia da Informação - EGTI, culminando com a emissão da Instrução Normativa nº 04, de 19 de maio de 2008, que dispõe sobre o processo de contratação de serviços de TI pela APF direta, autárquica e fundacional.

No conteúdo da IN nº 04, está na determinação de precedência de planejamento para as contratações de TI, em harmonia com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI, que é o “instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão de recursos e processos de TI que visa a atender às necessidades de informação de um órgão ou entidade para um determinado período”.

O PDTI vai definir e planejar todas as ações relacionadas à TIC do IBRAM, a fim de auxiliar a constituição do IBRAM.

1.2. Metodologia

Para a elaboração do PDTI, foi utilizada, como Metodologia de trabalho, o Modelo de Referência de Plano Diretor de Tecnologia da Informação (2008- 2009) da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação - SLTI do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, de outubro de 2008.

Esta metodologia disponibiliza um modelo que auxilia a construção de um Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI de forma simples e concisa, dando subsídio à gestão dos órgãos da Administração Pública Federal - APF.

A elaboração do PDTI foi executada em fases conforme definidas no modelo adotado: Fase de Diagnóstico, onde foi identificada a situação atual da TI do IBRAM; Fase de Planejamento, onde foram definidas as ações a serem adotadas para atender às necessidades, estipulando suas prioridades e metas a serem atingidas; e a Fase de Gestão, onde foi elaborado um planejamento para acompanhamento das ações previstas, abrangendo a gestão das ações e dos riscos.

1.3. Abrangência do PDTI

O PDTI abrange a identificação da situação atual da sede do instituto, os levantamentos e entrevistas necessários para a obtenção de informações, a análise e avaliação da documentação e das informações.

O desenvolvimento dos trabalhos de levantamento de informações e de diagnóstico foi efetuado na sede do IBRAM, situada no SBN Quadra 02 Bloco N, Brasília - DF.

1.4. Validade e ciclo de revisão do PDTI

O PDTI, para o IBRAM, foi elaborada para que as ações vigorem no período de 2010 e 2011 e deverá ser revisada, no mínimo, uma vez ao ano ou quando se fizer necessário, obedecendo ao ciclo de revisão do PDTI, ilustrado na Fig1.



Figura 1 - Ciclo de revisão do PDTI

1.5. Equipe de trabalho

Grupo de pessoas envolvidas diretamente no projeto, almejando um objetivo comum de acordo com cargos, funções e respectivas responsabilidades.

Equipe do IBRAM

Área	Função	Nome	e-mail	telefone
CTINF/DPGI	Coordenador	Emilson Ribeiro Neto	emilson.ribeiro@ibram.gov.br	61-96467275
CTINF/DPGI	Chefe de Divisão	Filipi Nogueira	Filipi.nogueira@ibram.gov.br	61-96467861

Equipe do Ministério da Cultura

Área	Função	Nome	e-mail	Telefone
CGTI	Coordenador Geral	José Eduardo Aragão Filho	cgti@cultura.gov.br	61 2024-2535
CGTI	Chefe de Divisão	João Marcos Borges	joão.borges@cultura.gov.br	61 2024-2544
CGTI	Chefe de Divisão	Sérgio Paulo Futer	sergio.futer@cultura.gov.br	61 2024-2544

1.6. Base documental

Referência Técnica e Legal

- Decreto Nº 6.845, de 7 de maio de 2009, que aprova a Estrutura Regimental e o Quadro Demonstrativo dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas do Instituto Brasileiro de Museus – IBRAM, e dá outras providências.
- Lei 11.904, de 14 de janeiro de 2009, que institui o Estatuto de Museus e dá outras providências.

- Lei 11.906, de 20 de janeiro de 2009, que cria o Instituto Brasileiro de Museus.
- Proposta de Emenda à Constituição nº 575/2006, que altera os artigos 215 e 216 da Constituição Federal estabelecendo condições para preservação do Patrimônio Museológico Brasileiro.
- Decreto Nº 5.264, de 5 de novembro de 2004, que institui o Sistema Brasileiro de Museus e dá providências.
- Decreto Lei Nº 200, de 25 de fevereiro de 1967, que dispõe sobre a organização da Administração Federal, estabelece diretrizes para a Reforma Administrativa, e dá outras providências.
- Decreto Lei Nº 2.271, de 07 de julho de 1997, que dispõe sobre a contratação de serviços pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, e dá outras providências.
- Instrução Normativa nº 04, de 19 de maio de 2008, que dispõe sobre o processo de contratação de serviços de Tecnologia da Informação pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.
- ABNT. NBR ISO/IEC 27002:2005 – *Tecnologia da Informação – Técnicas de segurança – Código de prática para a Gestão da Segurança da Informação.*
- ABNT. NBR ISO/IEC 27001:2006 – *Tecnologia da Informação – Técnicas de segurança – Sistemas de Gestão de Segurança da Informação – Requisitos.*
- Decreto nº. 3.505, de 13 de junho de 2000, que institui a Política de Segurança da Informação nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal. Junho, 2000.
- Instrução Normativa GSI nº 1, de 13 de junho de 2008, que disciplina a gestão de segurança da informação e comunicações na Administração

Pública Federal, direta e indireta, e dá outras providências. Junho, 2008.

- Acórdão nº 1.521, de 21 de outubro de 2003, que dispõe sobre indícios de irregularidades em processo de inexigibilidade de licitação para fornecimento de produtos e serviços de informática.
- Acórdão nº 2.094, de 05 de janeiro de 2005, que dispõe sobre avaliação da legalidade e oportunidade das contratações e aquisições de bens e serviços de informática. Planejamento deficiente do setor de informática. Direcionamento de licitações. Fuga ao processo licitatório. Aquisição de serviços de consultoria sem o procedimento licitatório. Desobediência à lei de licitações quanto ao tipo de licitação. Locação de equipamento a custos superiores aos de aquisição. Terceirização de Serviços sem divisão do objeto.

Documentos de gestão de TI e governança

- Plano de metas de TI.
- Plano estratégico do órgão.
- Plano plurianual.
- Plano de investimento de bens e serviços.
- Regimento interno.
- Proposta orçamentária de TI para 2010.
- Organograma Funcional do órgão com nomes e funções.
- Documento com procedimento formal para aquisição de bens e serviços.
- Documento com procedimento formal para gestão dos contratos de TI.

Governo eletrônico

- Levantamento de serviços disponibilizados no *site* institucional para sociedade.
- Levantamento de serviços fornecidos à sociedade, eletrônicos ou não, que se fosse integrado a outro órgão, facilitaria o acesso às informações por cidadão e empresas.
- Documento Catálogo de informações e serviços do governo.

Infraestrutura

- Lista de serviços da Infovia que o órgão utiliza.
- Topologias das redes da vinculada.

Sistemas de informação

- Lista de sistemas desenvolvidos/mantidos pelo órgão.
- Lista de plataformas e ambientes que os sistemas são desenvolvidos.

Gestão de pessoas

- Lista com quadro atual de pessoal de TI.
- Lista com previsão de contratação de pessoal de TI para 2010-2012.
- Plano de Capacitação de pessoal da TI 2009/2010.

2. Estrutura organizacional da “unidade de TI”

Atualmente a estrutura organizacional referente à unidade de TI do IBRAM possui a seguinte cadeia hierárquica:

2.1. Departamento de Planejamento e Gestão Interna

- Planejar, coordenar e supervisionar a execução das atividades relacionadas aos Sistemas Federais de Pessoal Civil da Administração Federal, de Administração dos Recursos de Informação e Informática, de Serviços Gerais, de Administração Financeira e de Contabilidade Federal no âmbito do IBRAM.
- Promover a articulação com os órgãos centrais dos Sistemas Federais e acompanhar o cumprimento das normas administrativas estabelecidas.
- Promover o registro, tratamento, controle e execução das operações relativas à administração orçamentária, financeira, contábil e patrimonial dos recursos geridos pelo IBRAM.
- Operacionalizar as atividades de execução orçamentária e financeira dos recursos provenientes do Fundo Nacional da Cultura - FNC, dos mecanismos de incentivo a projetos culturais e outros fundos, recursos e instrumentos.
- Programar e acompanhar a execução do orçamento anual do IBRAM.
- Gerir contratos e processos licitatórios para contratação e aquisição de bens e serviços.
- Planejar, coordenar e supervisionar a execução das atividades relacionadas com os sistemas de gestão administrativa interna do IBRAM.

- Coordenar e supervisionar as ações relativas ao planejamento estratégico da tecnologia da informação e sua respectiva implementação no âmbito do IBRAM.
- Definir padrões para a captação e transferência de informações, visando à integração operacional das bases de dados e dos sistemas desenvolvidos e implantados no âmbito do Ministério.
- Coordenar e supervisionar o desenvolvimento, manutenção e operação dos sistemas de informações do IBRAM.
- Planejar, coordenar e supervisionar a execução das atividades relativas à organização e modernização administrativa, assim como as relacionadas com o Sistema de Planejamento e de Orçamento Federal.
- Promover a articulação com os órgãos responsáveis pela coordenação central das atividades de organização e modernização administrativa e do Sistema mencionados no inciso XI, e informar o Ministério da Cultura quanto ao cumprimento das normas administrativas estabelecidas.
- Prestar apoio técnico e administrativo ao Sistema Brasileiro de Museus bem como a todos os órgãos colegiados do IBRAM.
- Coordenar a elaboração e a consolidação dos planos e programas anuais e plurianuais do IBRAM.
- Supervisionar e coordenar a elaboração da proposta orçamentária e da programação financeira do IBRAM.
- Formular e monitorar a implementação dos instrumentos necessários para a execução dos programas e projetos do IBRAM, estabelecendo o modelo de gestão, de financiamento e de acompanhamento da referida execução.

2.2. Coordenação de Tecnologia da Informação

- Propor e coordenar a implementação do plano diretor de informática.
- Supervisionar as atividades de informação e informática.
- Propor plano de capacitação em informática.
- Promover o intercâmbio entre o IBRAM e demais vinculadas.
- Administrar e controlar o uso de material e equipamento de informática.
- Implementar a política de expansão e informatização dos museus.
- Elaborar e encaminhar ao Diretor direto o relatório semestral de atividades.
- Executar outras atividades inerentes à sua competência.

3. Alinhamento

O alinhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI com o planejamento estratégico do Instituto Brasileiro de Museus – IBRAM é um fator primordial para que as ações descritas no PDTI possam ser implementadas, visando o atendimento das metas.

3.1. Princípios e Diretrizes

A seguir são apresentados os Princípios e Diretrizes colhidos em consultas realizadas a documentos de planejamento do Instituto Brasileiro de Museus.

Id	Princípios/Diretrizes	Origem
A1	Alinhamento da TI com as estratégias do IBRAM	Documento de planejamento do IBRAM

Nos últimos anos as Tecnologias de Informação e Comunicação - TIC têm evoluído exponencialmente, fazendo com que as instituições tenham instrumentos com maior eficiência e rapidez no auxílio das tomadas de decisão. Neste contexto o alinhamento da TI com as estratégias do IBRAM é de fundamental importância para o alcance das metas e dos objetivos institucionais.

Id	Princípios/Diretrizes	Origem
A2	Segurança da Informação	Documento de planejamento do IBRAM

A informação, independente do seu formato (escrita, falada, visual, digital etc), é um dos maiores patrimônios de uma instituição, sendo vital para quaisquer níveis hierárquicos dentro da instituição. Considerada um ativo importantíssimo para a realização das metas e objetivos institucionais, a informação deve ser protegida e gerenciada. Desta forma, a adoção de Diretrizes de Segurança da Informação é de vital importância para garantir que a informação esteja sobre os princípios de Autenticidade, Disponibilidade, Confidencialidade e Não Repúdio.

Id	Princípios/Diretrizes	Origem
A3	Conformidade com as Instruções Normativas e Leis da Administração Pública Federal – APF	Documento de planejamento do IBRAM

Conforme o Acórdão 1.603/2008-TCU na contratação de bens e serviços de TI, torna-se essencial a adoção de processo de trabalho formalizado, padronizado e judicioso quanto ao custo, à oportunidade e aos benefícios advindos para a instituição. Esse processo, em conformidade com preceitos legais, melhora o relacionamento com os fornecedores e os prestadores de serviços, maximiza a utilização dos recursos financeiros alocados à área de TI e contribui decisivamente para que os serviços de TI prestem o necessário suporte às ações da instituição no alcance de seus objetivos e suas metas.

Id	Princípios/Diretrizes	Origem
A4	Interoperabilidade de sistemas com APF (E-PING)	Documento do E-PING Governo Federal

Conforme o Portal do governo eletrônico, a arquitetura e-PING Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico define um conjunto mínimo de premissas, políticas e especificações técnicas que regulamentam a utilização da Tecnologia de Informação e Comunicação - TIC no Governo Federal, estabelecendo as condições de interação com os demais Poderes e esferas de governo e com a sociedade em geral.

Um governo moderno e integrado exige sistemas igualmente modernos, integrados e interoperáveis, trabalhando de forma íntegra, segura e coerente em todo o setor público para o fornecimento de melhores serviços à sociedade, a custos mais baixos.

Id	Princípios/Diretrizes	Origem
A5	Garantir a qualidade e eficiência para os serviços de TI	Documento de planejamento do IBRAM

A gestão do uso de TI por meio de controles específicos e o aprendizado contínuo para evitar problemas e riscos, são necessários para alcançar níveis de maturidade mais elevados e para caracterizar uma gestão genuinamente preocupada com o atendimento dos princípios da Eficiência e Qualidade.

3.2. Lista de necessidades

Para deliberar de forma estratégica o aproveitamento dos recursos tecnológicos e o atendimento das crescentes demandas solicitadas pelas áreas da organização, foram levantadas informações quanto às necessidades tecnológicas do IBRAM.

A seguir são apresentadas as necessidades a serem tratadas pela TI.

ID	Necessidade	Requisitante de Serviço	Partes envolvidas	Solução Atual	Situação	Criticidade	Impacto
N1	Implantação dos sistemas de informação essenciais, bem como a implantação da infraestrutura básica de comunicação e redes.	DPGI	CGSIM DPGI	Utiliza do IPHAN	Necessidade de sistemas e infraestruturas própria	5	5
N2	Implantação da Política de Segurança da Informação do IBRAM com detalhamento dos controles e requisitos mínimos necessários	DPGI	IBRAM	Utiliza do IPHAN	Necessidade de política própria	5	5
N3	Elaboração de ações de segurança da informação e comunicações	DPGI	IBRAM	Utiliza do IPHAN	Necessidade de política própria	4	4

ID	Necessidade	Requisitante de Serviço	Partes envolvidas	Solução Atual	Situação	Criticidade	Impacto
N4	Elaboração da Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas (MDS) para os sistemas a serem desenvolvidos para o IBRAM e museus	DPGI	CGSIM DPGI	Não se aplica	Necessidade de política própria	3	3
N5	Implantação do Planejamento e Controle de demandas e desenvolvimento, manutenção e aquisição de sistemas	DPGI	CGSIM DPGI	Não se aplica	Necessidade de política própria	4	4
N6	Implantação de plano de comunicação interna, externa ao IBRAM e Museus incluindo o gerenciamento das lições aprendidas em projetos e demandas	DPGI	IBRAM	Não se aplica	Necessidade de política própria	3	3
N7	Implantação do plano da qualidade dos sistemas e processos instituídos no IBRAM para os museus vinculados	DPGI	CGSIM DPGI	Não se aplica	Necessidade de política própria	3	3

ID	Necessidade	Requisitante de Serviço	Partes envolvidas	Solução Atual	Situação	Criticidade	Impacto
N8	Implantação do Escritório de Projetos do IBRAM visando à implantação, acompanhamento e supervisão das normas e metodologia de sistemas da instituição.	DPGI	CGSIM DPGI	Não se aplica	Necessidade de política própria	4	4
N9	Implantação de infraestrutura de redes LAN e WAN para a nova sede do IBRAM/Museus	DPGI	IBRAM	Utiliza do IPHAN	Necessidade de estrutura própria	5	5
N10	Processo de funcionamento e atendimento da área de infraestrutura de redes e telefonia para a nova sede do IBRAM/Museus	DPGI	IBRAM	Utiliza do IPHAN	Necessidade de estrutura própria	5	5
N11	Projeto de solução de <i>backup e restore</i> de dados computacionais em conformidade com a estrutura dos sistemas de informação do IBRAM	DPGI	CGSIM DPGI	Utiliza do IPHAN	Necessidade de estrutura própria	5	5

ID	Necessidade	Requisitante de Serviço	Partes envolvidas	Solução Atual	Situação	Criticidade	Impacto
N12	Proposta de solução de monitoração de serviços e tráfego de rede em conformidade com a estrutura dos sistemas de informação do IBRAM	DPGI	DPGI	Utiliza do IPHAN	Necessidade de estrutura própria	3	3
N13	Implantação de redundância/alta disponibilidade de serviços com o uso de recursos de Virtualização de Servidores	DPGI	DPGI	Inexistente	Necessidade de estrutura própria	4	4
N14	Implantação de redes (sem fio) <i>Wireless</i> contemplando rede de visitantes, controle de acesso e projeto de topologia da rede da sede do IBRAM	DPGI	IBRAM	Utiliza do IPHAN	Necessidade de estrutura própria	3	3
N15	Implantação de serviço de VPN (<i>Virtual Private Network</i>) para toda a infraestrutura de redes do IBRAM	DPGI	IBRAM	Utiliza do IPHAN	Necessidade de estrutura própria	5	5

ID	Necessidade	Requisitante de Serviço	Partes envolvidas	Solução Atual	Situação	Criticidade	Impacto
N16	Implantação do processo de funcionamento e atendimento da divisão de banco de dados em conformidade com a estrutura dos sistemas de informação do IBRAM	DPGI	CGSIM DPGI	Inexistente	Necessidade de estrutura própria	4	4
N17	Análise estrutural dos dados dos principais sistemas existentes no órgão, suas interações com outros sistemas e impactos de sua migração para novo ambiente	DPGI	CGSIM DPGI	Inexistente	Necessidade de estrutura própria	5	5
N18	Elaboração do mapeamento de processo das áreas do IBRAM	DPGI	DPGI CGSIM	Inexistente	Necessidade de estrutura própria	5	5
N19	Manutenção e restauração dos museus	DPGI	IBRAM	Apoio IPHAN	Necessidade de estrutura própria	5	5

ID	Necessidade	Requisitante de Serviço	Partes envolvidas	Solução Atual	Situação	Criticidade	Impacto
N20	Projetar dados estatísticos sobre a consolidação dos dados dos diversos sistemas que compõem a área museológica, assim como prover o acompanhamento das execuções dos projetos	CGSIM/DPGI	CGSIM DPGI	Inexistente	Necessidade de estrutura própria	3	3

4. Diagnóstico

A criação do Instituto Brasileiro de Museus foi sancionada em janeiro de 2009 com a assinatura da Lei 11.906. A nova autarquia vinculada ao Ministério da Cultura sucedeu o Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - IPHAN nos direitos, deveres e obrigações relacionados aos museus federais. O órgão é responsável pela Política Nacional de Museus e pela melhoria dos serviços do setor - aumento de visitação e arrecadação dos museus, fomento de políticas de aquisição e preservação de acervos e criação de ações integradas entre os museus brasileiros.

4.1. Diagnóstico de Necessidades de TI

O diagnóstico realizado das necessidades de TI está representado no quadro descrito no item 3.2 Lista das necessidades.

4.2. Avaliação dos serviços de TI

4.3. Avaliação dos serviços de TI contratados

Serviços	Responsável	Execução	Vencimento	Avaliação			
				Pontualidade	Conformidade	Economicidade	Resultado
Telefonia Móvel – Vivo	Filipe Nogueira	Empresa VIVO Participações S/A	16/03/2011	-	-	-	-
Telefonia Longa Distância – DDD e DDI.	Filipe Nogueira	Empresa Embratel Participações S/A	16/03/2011	-	-	-	-
Desenvolvimento de Portal IBERMUSEUS na internet.	Filipe Nogueira	SERPRO Serviço Federal de Processamento de Dados	19/04/2011	-	-	-	-

Os serviços listados foram contratados recentemente, tornando-se inviáveis respectivas avaliações.

4.4. Avaliação dos serviços da Área de TI

Devido à recente criação do IBRAM, atualmente grande parte da área de TI do Instituto Brasileiro de Museus é mantida pelo Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico – IPHAN conforme relatado no Ofício N° 29/2010/DPGI/IBRAM/MINC encaminhado ao MinC no dia 11 de junho de 2010. O processo de desvinculação está agregado à montagem da estrutura do edifício sede, com previsão de conclusão de sua estrutura básica para julho de 2010. Diante do exposto, a avaliação dos serviços executados pela área de TI não será realizada e não será considerada para a elaboração do PDTI.

4.5. Diagnóstico de Pessoal de TI.

A seguir estão demonstrados os resultados obtidos com o Diagnóstico de Pessoal próprio da Área de TI do IBRAM.

Diagnóstico de Pessoal						
Nome	Formação	Competências	Responsabilidades	Vínculo	Cargo/Função	Carga horária semanal
Emilson Ribeiro Neto	3º Grau Completo	Coordenar, planejar, controlar e monitorar as ações, projetos e ativos pertinentes à Tecnologia da Informação	Coordenação de Tecnologia da Informação	Servidor	Coordenador de Tecnologia da Informação	40 horas
Filipi Nogueira Coimbra	2º Grau	Gestão e supervisão dos serviços prestados pelo setor	Gestão e supervisão dos serviços prestados pelo setor	Servidor sem vínculo	Chefe de Divisão	40 horas

5. Planejamento

5.1. Planejamento das ações

Necessidade: 1	Prioridade	
N1 - Implantação dos sistemas de informação essenciais, bem como a implantação da infraestrutura básica de comunicação e redes	4	
Metas	Ações	Id
Fazer o levantamento de requisitos dos sistemas de informação essenciais ao IBRAM	Realizar capacitação em levantamento de requisitos.	1.1
Obter servidores capacitados no levantamento de requisitos		
Desenvolver sistemas de informação essenciais para o IBRAM e museus	Desenvolver o Ibermuseum	1.2
	Desenvolver e/ou adquirir sistemas de catalogação do patrimônio museológico	1.3
	Desenvolver sistema para Cadastro Nacional de bens roubados e desaparecidos	1.4
	Desenvolver sistema para Cadastro Nacional de Museus	1.5
	Desenvolver e/ou adquirir sistema para Observatório de	1.6

	Museus	
	Desenvolver e/ou adquirir sistema para Rede de Bibliotecas dos Museus do IBRAM	1.7
	Desenvolver e/ou adquirir sistema de arquivos dos Museus do IBRAM	1.8
	Desenvolver e/ou adquirir sistema para diagnóstico de conservação e segurança de acervos de museus.	1.9
	Desenvolver sistema para diagnóstico arquitetônico e ambiental de museus	1.10
	Desenvolver sistema para repertório nacional de profissionais de museus	1.11
	Desenvolver e/ou adquirir sistema de gestão de processos	1.12
	Desenvolver e/ou adquirir sistema de acompanhamento de contratatos	1.13
	Desenvolver e/ou adquirir sistema para cadastro dos pontos de memória e dos processos museais	1.14
	Desenvolver sistema para semana Nacional de Museus	1.15

	Desenvolver sistema para Primavera de Museus	1.16
	Desenvolver e/ou adquirir <i>hotsites</i> / Apoio a fomento via <i>web</i>	1.17
	Desenvolver e/ou adquirir sistema para controle administrativo de suporte para as lojas dos museus do IBRAM	1.18
	Desenvolver e/ou adquirir sistema para controle administrativo para distribuição de materiais produzidos pela área de difusão, fomento e economia dos museus	1.19

Tabela 1: Implantação dos sistemas de informação essenciais.

Necessidade: 2	Prioridade	
N2- Implantação da Política de Segurança da Informação do IBRAM com detalhamento dos controles e requisitos mínimos necessários	12	
Metas	Ações	Id
Realizar campanha de divulgação da Política de Segurança da Informação e Comunicação para o IBRAM.	Contratar consultoria para auxiliar no desenvolvimento do plano de ação da campanha de conscientização da Política de Segurança da Informação	2.1
	Elaboração do plano de ação para realização da campanha de conscientização.	2.2
	Elaborar campanha de conscientização para divulgar as Diretrizes e Normas de Segurança da Informação e Comunicação no ambiente funcional do IBRAM	2.3

Tabela 2: Implantação da Política de Segurança da Informação

Necessidade: 3	Prioridade	
N3 - Elaboração de ações de segurança da informação e comunicações	13	
Metas	Ações	Id
Realizar gestão de riscos e mensurar o nível de conformidade com a ABNT NBR ISO/IEC 27001	Contratar consultoria para apoiar na análise de conformidade com a ABNT NBR ISO/IEC 27001.	3.1
	Contratar consultoria para apoiar na gestão de riscos em TI.	3.2
	Manter o inventário de ativos.	3.3
	Automatizar o processo de análise de riscos e conformidade.	3.4
Desenvolver o modelo de Gestão de SIC I	Contratar consultoria para apoiar o desenvolvimento do modelo de Gestão de Segurança da Informação e Comunicação	3.5
	Elaborar modelo de Gestão de SIC.	3.6
Realizar gestão de continuidade de negócios.	Contratar consultoria para apoiar na elaboração dos planos que compõem a estratégia de continuidade.	3.7
Oter servidores capacitados em conceitos básicos de segurança da informação	Realizar capacitação em conceitos básicos de segurança da informação.	3.8
Elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação	Contratar consultoria para apoiar na elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação	3.9
Elaborar Plano Diretor de Segurança da Informação e Comunicação	Contratar consultoria para apoiar na elaboração do Plano Diretor de Segurança da Informação e Comunicação	3.10

Tabela 3: Elaboração de ações de segurança da informação

Necessidade: 4		Prioridade		
N4 - Elaboração da Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas (MDS) para os sistemas a serem desenvolvidos para o IBRAM e museus		8		
Metas		Ações		Id
Desenvolver Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas		Estudar as principais metodologias de desenvolvimento de <i>software</i> disponíveis no mercado.	4.1	
		Contratar consultoria para elaboração da Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas a ser adotada pelo IBRAM e museus.	4.2	

Tabela 4: Elaboração da Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas

Necessidade: 5		Prioridade		
N5 - Implantação do Planejamento e Controle de demandas e desenvolvimento, manutenção e aquisição de sistemas.		9		
Metas		Ações		Id
Elaborar procedimentos para Planejamento e Controle de demandas e desenvolvimento, manutenção e aquisição de sistemas.		Contratar consultoria para apoiar na elaboração de procedimentos para Planejamento e Controle de demandas e desenvolvimento, manutenção e aquisição	5.1	

	de sistemas.	
	Elaborar procedimentos para Planejamento e Controle de demandas e desenvolvimento, manutenção e aquisição de sistemas.	5.2

Tabela 5: Implantação do planejamento e controle das demandas

Necessidade: 6	Prioridade	
N6 - Implantação de plano de comunicação interna/ externa ao IBRAM e Museus incluindo o gerenciamento das lições aprendidas em projetos e demandas.	11	
Metas	Ações	Id
Elaborar plano de comunicação interna/ externa ao IBRAM e Museus	Contratar consultoria para apoiar na elaboração de plano de comunicação interna/externa ao IBRAM e Museus.	6.1
Implantar o plano de comunicação interna/ externa ao Museus	Elaborar plano de comunicação interna/externa ao IBRAM e Museus	6.2
	Implantar plano de comunicação interna/externa ao IBRAM e Museus	6.3

Tabela 6: Implantação de plano de comunicação interna e externa ao IBRAM:

Necessidade: 7	Prioridade	
N7 - Implantação do plano da qualidade dos sistemas e processos instituídos no IBRAM para os museus vinculados	16	
Metas	Ações	Id
Elaborar plano de qualidade dos sistemas e dos processos instituídos no IBRAM para os museus	Contratar consultoria para apoiar na elaboração do plano de qualidade dos sistemas e de processos instituídos no IBRAM para os museus.	7.1
Implantar plano de qualidade dos sistemas e dos processos instituídos no IBRAM para os museus	Elaborar plano de qualidade dos sistemas e de processos instituídos no IBRAM para os museus.	7.2
	Implantar plano de qualidade dos sistemas e dos processos instituído no IBRAM para os museus.	7.3

Tabela 7: Implantação do plano de qualidade dos sistemas e processos

Necessidade: 8	Prioridade	
N8 - Implantação do Escritório de Projetos do IBRAM visando à implantação, acompanhamento e supervisão das normas e metodologia de sistemas da instituição.	14	
Metas	Ações	Id
Obter servidores capacitados em gerenciamento de projetos	Realizar capacitação em gerenciamento de projetos.	8.1

Obter servidores capacitados para a implantação do escritório de projetos	Realizar capacitação em implantação de escritório de projetos	8.2
Obter servidores capacitados em análise de ponto de função	Realizar capacitação em análise de ponto de função.	8.3
Obter servidores capacitados envolvidos com a Gestão de Contratos	Realizar capacitação em Governança de TI	8.4
	Realizar capacitação em Gestão de Contratos	8.5
Criação de padrões de gerenciamento de projetos, métricas, modelos e procedimentos.	Elaborar padrões de gerenciamento de projetos, métricas, modelos e procedimentos.	8.6
	Apresentar o modelo adotado ao IBRAM	8.7
Implantar o escritório de projetos	Implantar o escritório de projetos	8.8

Tabela 8: Implantação do escritório de projetos

Necessidade: 9		Prioridade	
N9 - Implantação de infraestrutura de redes LAN e WAN para a nova sede do IBRAM/Museus		5	
Metas	Ações	Id	
Adquirir equipamentos de informática para 27 museus, sede e representações	Elaborar especificação técnica para aquisição de estações de trabalho e servidores	9.1	
	Adquirir racks 26u	9.2	

	Adquirir <i>Patchs Panels</i> com 48 portas 100Mbps	9.3
	Adquirir <i>Switch</i> L3 PoE	9.4
	Adquirir servidores	9.5
	Adquirir estações de trabalho	9.6
	Adquirir licença de uso de sistemas operacional para os servidores	9.7
	Adquirir licença de uso de sistemas operacional para as estações de trabalho	9.8
	Adquirir licença de uso de utilitários de escritório para as estações de trabalho	9.9
	Adquirir antivírus para as estações de trabalho e servidores.	9.10
	Adquirir <i>No-Break</i> 3000	9.11
	Adquirir cabeamento de rede (lógica)	9.12
Possuir serviço de <i>e-mail</i> para 2000 usuários	Contratar serviço de e-mail para 2000 usuários	9.13
<i>Outsourcing</i> de impressão	Contratar serviço de <i>outsourcing</i> de impressão para os museus e IBRAM	9.14

Possuir rede 2 (<i>Appliance</i>)	Adquirir <i>appliance</i>	9.15
-------------------------------------	---------------------------	------

Tabela 9: Implantação da infraestrutura de redes LAN e WAN

Necessidade: 10		Prioridade
N10 - Processo de funcionamento e atendimento da área de infraestrutura de redes e telefonia para a nova sede do IBRAM/Museus		3
Metas	Ações	Id
Contar com serviço de atendimento e suporte ao usuário para o IBRAM e museus	Contratar serviço de atendimento e suporte aos usuários do IBRAM (DF, RJ e BH) e Museus	10.1
Possuir serviço telefônico fixo comutado nas modalidades longa distância nacional e local para o IBRAM e Museus	Contratar serviço telefônico fixo comutado nas modalidades longa distância nacional e local para o IBRAM e Museus	10.2
Locação de serviço de banda larga de internet	Contratar serviços de banda larga	10.3
Possuir serviço de voz sobre IP	Adquirir aparelhos para Voip	10.4
	Contratar serviço <i>Voip</i>	10.5
Possuir estrutura de apoio multimídia	Adquirir equipamentos para apoio multimídia	10.6

Tabela 10: Processo de funcionamento e atendimento da infraestrutura de redes e telefonia

Necessidade: 11	Prioridade
-----------------	------------

N11- Projeto de solução de <i>backup e restore</i> de dados computacionais em conformidade com a estrutura dos sistemas de informação do IBRAM		7
Metas	Ações	Id
Possuir solução de <i>backup e restore</i>	Adquirir solução de <i>backup e restore</i>	11.1
	Adquirir sala segura	11.2
	Contratar serviço de suporte a infraestrutura	11.3

Tabela 11: Projeto de Solução de *backup e restore* de dados

Necessidade: 12	Prioridade	
N12 - Proposta de solução de monitoração de serviços e tráfego de rede em conformidade com a estrutura dos sistemas de informação do IBRAM	17	
Metas	Ações	Id
Possuir solução para diagnóstico e monitoramento de <i>performance</i> em tempo real	Adquirir solução para diagnóstico e monitoramento de <i>performance</i> em tempo real	12.1
	Contratar suporte de serviço a infraestrutura	12.2

Tabela 12: Proposta de solução de monitoração de serviços

Necessidade: 13	Prioridade
------------------------	-------------------

N13 - Implantação de redundância/alta disponibilidade de serviços com o uso de recursos de Virtualização de Servidores	18	
Metas	Ações	Id
Ter serviço de redundância/alta disponibilidade de serviços	Adquirir servidor <i>storage</i>	13.1
	Adquirir servidor para <i>rack</i> tipo 1	13.2
	Adquirir servidor para <i>rack</i> tipo 2	13.3
	Adquirir <i>nobreak 30Kva</i>	13.4
	Adquirir <i>switch</i> departamental tipo 2	13.5
	Contratar serviço de atendimento e suporte a infraestrutura	13.6

Tabela 13: Implantação de redundância/alta disponibilidade

Necessidade: 14	Prioridade	
N14 – Implantação de redes (sem fio) <i>Wireless</i> contemplando rede de visitantes, controle de acesso e projeto de topologia da rede da sede do IBRAM.	19	
Metas	Ações	Id

Museus cobertos por <i>wireless</i>	Adquirir <i>wireless</i> controlador	14.1
	Contratar serviço de instalação de <i>wireless</i>	14.2
	Adquirir <i>Access Point</i>	14.3

 Tabela 14: Implantação de redes (sem fio) *Wireless*

Necessidade: 15	Prioridade	
N15 – Implantação de serviço de VPN (<i>Virtual Private Network</i>) para toda a infraestrutura de redes do IBRAM	6	
Metas	Ações	Id
Possuir rede de comunicações privada	Contratar serviço de MPLS	15.1

Tabela 15: Implantação de serviço de VPN

Necessidade: 16	Prioridade	
N16 – Implantação do processo de funcionamento e atendimento da divisão de banco de dados em conformidade com a estrutura dos sistemas de informação do IBRAM	10	
Metas	Ações	Id
Implantar processo de funcionamento e atendimento da divisão de banco de	Contratar serviço de consultoria para apoiar na implantação de processo de funcionamento e	16.1

dados	atendimento da divisão de banco de dados	
	Realizar levantamento de funcionamento e atendimento da divisão de banco de dados	16.2
	Implantar processo de funcionamento e atendimento da divisão de banco de dados.	16.3

Tabela 16: Implantação do processo de funcionamento e atendimento da divisão de banco de dados

Necessidade: 17	Prioridade	
N17 – Análise estrutural dos dados dos principais sistemas existentes no órgão, suas interações com outros sistemas e impactos de sua migração para novo ambiente.	2	
Metas	Ações	Id
Obter a análise estrutural dos principais sistemas existentes no IBRAM	Conhecer os sistemas existentes no órgão e suas interações com outros sistemas.	17.1
	Contratar consultoria para apoiar na análise estrutural dos dados dos principais sistemas existentes no IBRAM	17.2
	Realizar estudo para identificar impacto caso haja migração para novo ambiente	17.3

	Realizar análise estrutural dos dados dos principais sistemas existentes no IBRAM	17.4
--	---	------

Tabela 17: Análise estrutural dos dados dos principais sistemas

Necessidade: 18		Prioridade	
N18 – Elaboração do mapeamento de processo das áreas do IBRAM		1	
Metas	Ações	Id	
Realizar mapeamento de processo das áreas do IBRAM	Contratar consultoria para apoiar no mapeamento de processo da Presidência	18.1	
	Contratar consultoria para apoiar no mapeamento de processo da Diretoria de Planejamento e gestão Interna – DPGI	18.2	
	Contratar consultoria para apoiar no mapeamento de processo do Departamento de Difusão, Fomento e Economia dos Museus – DDFEM	18.3	
	Contratar consultoria para apoiar no mapeamento de processo do Departamento de Processos Museais – DPM	18.4	
	Contratar consultoria para apoiar no mapeamento de processo da Coordenação Geral de Sistemas de	18.5	

	Informação – CGSIM	
--	--------------------	--

Tabela 18: Elaboração do mapeamento de processo das áreas do IBRAM

Necessidade: 19		Prioridade	
N19 – Manutenção e restauração dos museus		15	
Metas	Ações	Id	
Digitalizar acervos museológicos	Contratar serviço de digitalização de documentos museológicos	19.1	
Possuir ferramenta para realizar e ler desenhos auxiliados por computadores (Sistemas CAD)	Adquirir sistema CAD	19.2	
	Adquirir conversor de formatos (CAD, CDR e PDF)	19.3	

Tabela 19: Manutenção e restauração dos museus

Necessidade: 20		Prioridade	
N20 – Projetar dados estatísticos sobre a consolidação dos dados dos diversos sistemas que compõem a área museológica, assim como prover o acompanhamento das execuções dos projetos.		20	
Metas	Ações	Id	
Projetar dados estatísticos sobre a consolidação dos dados dos diversos sistemas que compõem a área museológica.	Adquirir/implementar solução para <i>Business Intelligence</i>	20.1	

Tabela 20: Projetar dados estatísticos

5.2. Planejamento da execução

ID	Ação	Prioridade	Prazos		Recursos Necessários			
			Início	Conclusão	Humanos		Orçamentários	
					Competência	Qtd	Investimento	Manutenção
18.1	Contratar consultoria para apoiar no mapeamento de processo da Presidência	1	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 4.800,00	Não se aplica
18.2	Contratar consultoria para apoiar no mapeamento de processo da Diretoria de Planejamento e gestão Interna – DPGI	1	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 9.600,00	Não se aplica
18.3	Contratar consultoria para apoiar no mapeamento de processo do Departamento de Difusão, Fomento e Economia dos Museus – DDFEM	1	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 9.600,00	Não se aplica
18.4	Contratar consultoria para apoiar no mapeamento de processo do Departamento de Processos Museais – DPM	1	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 9.600,00	Não se aplica
18.5	Contratar consultoria para apoiar no mapeamento de processo da Coordenação Geral de Sistemas de Informação – CGSIM	1	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 9.600,00	Não se aplica
17.1	Conhecer os sistemas existentes no órgão e suas interações com outros sistemas.	2	Jul/10	dez/11	Análise de sistemas	1	Não se aplica	Não se aplica

ID	Ação	Prioridade	Prazos		Recursos Necessários			
			Início	Conclusão	Humanos		Orçamentários	
					Competência	Qtd	Investimento	Manutenção
17.2	Contratar consultoria para apoiar na análise estrutural dos dados dos principais sistemas existentes no IBRAM	2	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 19.200,00	Não se aplica
17.3	Realizar estudo para identificar impacto caso haja migração para novo ambiente	2	Jul/10	dez/11	Análise de sistemas	1	Não se aplica	Não se aplica
17.4	Realizar análise estrutural dos dados dos principais sistemas existentes no IBRAM	2	Jul/10	dez/11	Estrutura de dados	1	Não se aplica	Não se aplica
10.1	Contratar serviço de atendimento e suporte aos usuários do IBRAM (DF, RJ e BH) e Museus	3	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 0,00	R\$ 110.166,66
10.2	Contratar serviço telefônico fixo comutado nas modalidades de longa distância nacional e local para o IBRAM e Museus	3	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 0,00	R\$ 45.361,81
10.3	Contratar serviços de banda larga	3	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 0,00	R\$ 5.695,00
10.4	Adquirir aparelhos de telefone para Voip	3	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 47.790,00	Não se aplica
10.5	Contratar serviço Voip	3	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$0,00	R\$ 7.666,67
10.6	Adquirir equipamentos para apoio multimídia	3	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 180.000.000	Não se aplica

ID	Ação	Prioridade	Prazos		Recursos Necessários			
			Início	Conclusão	Humanos		Orçamentários	
					Competência	Qtd	Investimento	Manutenção
1.1	Realizar capacitação em levantamento de requisitos.	4	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	10	R\$ 11.375,00	Não se aplica
1.2	Desenvolver o Ibermuseum	4	Jul/10	dez/11	Levantamento de requisitos	1	R\$ 375.000,00	Não se aplica
			Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1		
1.3	Desenvolver e/ou adquirir sistemas de catalogação do patrimônio museológico	4	Jul/10	dez/11	Levantamento de requisitos	1	R\$ 3.750.000,00	Não se aplica
			Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1		
1.4	Desenvolver sistema para Cadastro Nacional de bens roubados e desaparecidos	4	Jul/10	dez/11	Levantamento de requisitos	1	R\$ 375.000,00	Não se aplica
			Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1		
1.5	Desenvolver sistema para Cadastro Nacional de Museus	4	Jul/10	dez/11	Levantamento de requisitos	1	R\$ 750.000,00	Não se aplica
			Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1		
1.6	Desenvolver e/ou adquirir sistema para Observatório de Museus	4	Jul/10	dez/11	Levantamento de requisitos	1	R\$ 750.000,00	Não se aplica
			Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1		
1.7	Desenvolver e/ou adquirir sistema para Rede de Bibliotecas dos Museus do IBRAM	4	Jul/10	dez/11	Levantamento de requisitos	1	R\$ 375.000,00	Não se aplica
			Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1		

ID	Ação	Prioridade	Prazos		Recursos Necessários			
			Início	Conclusão	Humanos		Orçamentários	
					Competência	Qtd	Investimento	Manutenção
1.8	Desenvolver e/ou adquirir sistema de arquivos dos Museus do IBRAM	4	Jul/10	dez/11	Levantamento de requisitos	1	R\$ 375.000,00	Não se aplica
			Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1		
1.9	Desenvolver e/ou adquirir sistema para diagnóstico de conservação e segurança de acervos de museus.	4	Jul/10	dez/11	Levantamento de requisitos	1	R\$ 375.000,00	Não se aplica
			Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1		
1.10	Desenvolver sistema para diagnóstico arquitetônico e ambiental de museus,	4	Jul/10	dez/11	Levantamento de requisitos	1	R\$ 375.000,00	Não se aplica
			Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1		
1.11	Desenvolver sistema para repertório nacional de profissionais de museus	4	Jul/10	dez/11	Levantamento de requisitos	1	R\$ 375.000,00	Não se aplica
			Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1		
1.12	Desenvolver e/ou adquirir sistema de gestão de processos	4	Jul/10	dez/11	Levantamento de requisitos	1	R\$ 1.500.000,00	Não se aplica
			Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1		
1.13	Desenvolver e/ou adquirir sistema de acompanhamento de contratatos	4	Jul/10	dez/11	Levantamento de requisitos	1	R\$ 375.000,00	Não se aplica
			Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1		
1.14	Desenvolver e/ou adquirir sistema para cadastro dos	4	Jul/10	dez/11	Levantamento de requisitos	1	R\$ 375.000,00	Não se aplica

ID	Ação	Prioridade	Prazos		Recursos Necessários			
			Início	Conclusão	Humanos		Orçamentários	
					Competência	Qtd	Investimento	Manutenção
	pontos de memória e dos processos museais		Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1		
1.15	Desenvolver sistema para semana Nacional de Museus	4	Jul/10	dez/11	Levantamento de requisitos	1	R\$ 375.000,00	Não se aplica
			Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1		
1.16	Desenvolver sistema para Primavera de Museus	4	Jul/10	dez/11	Levantamento de requisitos	1	R\$ 375.000,00	Não se aplica
			Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1		
1.17	Desenvolver e/ou adquirir <i>hotsites</i> / Apoio a fomento via <i>web</i>	4	Jul/10	dez/11	Levantamento de requisitos	1	R\$ 375.000,00	Não se aplica
			Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1		
1.18	Desenvolver e/ou adquirir sistema para controle administrativo de suporte para as lojas dos museus do IBRAM	4	Jul/10	dez/11	Levantamento de requisitos	1	R\$ 375.000,00	Não se aplica
			Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1		
1.19	Desenvolver e/ou adquirir sistema para controle administrativo para distribuição de materiais produzidos pela área de difusão, fomento e economia dos museus	4	Jul/10	dez/11	Levantamento de requisitos	1	R\$ 375.000,00	Não se aplica
			Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1		
9.1	Elaborar especificação técnica para aquisição de estações de trabalho e servidores	5	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	Não se aplica	Não se aplica

ID	Ação	Prioridade	Prazos		Recursos Necessários			
			Início	Conclusão	Humanos		Orçamentários	
					Competência	Qtd	Investimento	Manutenção
9.2	Adquirir <i>racks</i> 26u	5	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 35.100,00	Não se aplica
9.3	Adquirir <i>Patchs Panels</i> com 48 portas 100Mbps	5	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 9.450,00	Não se aplica
9.4	Adquirir <i>Switch</i> L3 PoE	5	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 270.000,00	Não se aplica
9.5	Adquirir servidores	5	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 173.583,00	Não se aplica
9.6	Adquirir estações de trabalho	5	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 1.000.000,00	Não se aplica
9.7	Adquirir licença de uso de sistemas operacional para os servidores	5	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 67.500,00	Não se aplica
9.8	Adquirir licença de uso de sistemas operacional para as estações de trabalho	5	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 250.000,00	Não se aplica
9.9	Adquirir licença de uso de utilitários de escritório para as estações de trabalho	5	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 150.000,00	Não se aplica
9.10	Adquirir antivírus para as estações de trabalho e servidores.	5	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 125.000,00	Não se aplica
9.11	Adquirir <i>No-Break</i> 3000	5	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 94.500,00	Não se aplica
9.12	Adquirir cabeamento de rede (lógica)	5	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 150.000,00	Não se aplica

ID	Ação	Prioridade	Prazos		Recursos Necessários			
			Início	Conclusão	Humanos		Orçamentários	
					Competência	Qtd	Investimento	Manutenção
9.13	Contratar serviço de <i>e-mail</i> para 2000 usuários	5	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 0,00	R\$25.000,00
9.14	Contratar serviço de <i>outsourcing</i> de impressão para os museus e IBRAM	5	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 0,00	R\$ 183.798,00
9.15	Adquirir <i>appliance</i>	5	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 98.000,00	Não se aplica
15.1	Contratar serviço de MPLS	6	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 0,00	R\$ 241.229,40
11.1	Adquirir solução de <i>backup e restore</i>	7	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 23.000,00	Não se aplica
11.2	Adquirir sala segura	7	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 2.500.000,00	Não se aplica
11.3	Contratar serviço de suporte a infraestrutura	7	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$0,00	R\$54.270,00
4.1	Estudar as principais metodologias de desenvolvimento de <i>software</i> disponíveis no mercado.	8	Jul/10	dez/11	Metodologia de desenvolvimento de <i>software</i>	1	Não se aplica	Não se aplica
4.2	Contratar consultoria para apoiar na elaboração da Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas a ser adotada pelo IBRAM e museus.	8	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 19.200,00	Não se aplica
5.1	Contratar consultoria para apoiar na elaboração de procedimentos para Planejamento e Controle de demandas e desenvolvimento, manutenção e	9	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 19.200,00	Não se aplica

ID	Ação	Prioridade	Prazos		Recursos Necessários			
			Início	Conclusão	Humanos		Orçamentários	
					Competência	Qtd	Investimento	Manutenção
	aquisição de sistemas.							
5.2	Elaborar procedimentos para Planejamento e Controle de demandas e desenvolvimento, manutenção e aquisição de sistemas.	9	Jul/10	dez/11	Planejamento e Controle	1	Não se aplica	Não se aplica
16.1	Contratar serviço de consultoria para apoiar na implantação de processo de funcionamento e atendimento da divisão de banco de dados	10	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 9.600,00	Não se aplica
16.2	Realizar levantamento de funcionamento e atendimento da divisão de banco de dados	10	Jul/10	dez/11	Banco de Dados	1	Não se aplica	Não se aplica
16.3	Implantar processo de funcionamento e atendimento da divisão de banco de dados.	10	Jul/10	dez/11	Banco de Dados	1	Não se aplica	Não se aplica
6.1	Contratar consultoria para apoiar na elaboração de plano de comunicação interna/externa ao IBRAM e Museus.	11	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 9.600,00	Não se aplica
6.2	Elaborar plano de comunicação interna/externa ao IBRAM e Museus	11	Jul/10	dez/11	Gestão da Comunicação	1	Não se aplica	Não se aplica
6.3	Implantar plano de comunicação interna/externa ao	11	Jul/10	dez/11	Gestão da Comunicação	1	Não se aplica	Não se aplica

ID	Ação	Prioridade	Prazos		Recursos Necessários			
			Início	Conclusão	Humanos		Orçamentários	
					Competência	Qtd	Investimento	Manutenção
	IBRAM e Museus							
2.1	Contratar consultoria para auxiliar no desenvolvimento do plano de ação da campanha de conscientização da Política de Segurança da Informação	12	Jul/10	dez/11	Segurança da Informação	1	R\$ 94.000,00	Não se aplica
			Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1		
2.2	Elaboração do plano de ação para realização da campanha de conscientização.	12	Jul/10	dez/11	Segurança da Informação	1	Não se aplica	Não se aplica
2.3	Elaborar campanha de conscientização para divulgar as Diretrizes e Normas de Segurança da Informação e Comunicação no ambiente funcional do IBRAM	12	Jul/10	dez/11	Segurança da Informação	1	R\$ 94.000,00	Não se aplica
3.1	Contratar consultoria para apoiar na análise de conformidade com a ABNT NBR ISO/IEC 27001.	13	Jul/10	dez/11	Segurança da Informação	1	R\$ 105.000,00	Não se aplica
			Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1		
3.2	Contratar consultoria para apoiar na gestão de riscos em TI.	13	Jul/10	dez/11	Segurança da Informação	1	R\$ 344.000,00	Não se aplica
			Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1		
3.3	Manter o inventário de ativos.	13	Jul/10	dez/11	Segurança da Informação	1	Não se aplica	Não se aplica
3.4	Automatizar o processo de análise de riscos e conformidade.	13	Jul/10	dez/11	Segurança da Informação	1	R\$ 650.000,00	Não se aplica

ID	Ação	Prioridade	Prazos		Recursos Necessários			
			Início	Conclusão	Humanos		Orçamentários	
					Competência	Qtd	Investimento	Manutenção
3.5	Contratar consultoria para apoiar o desenvolvimento do modelo de Gestão de Segurança da Informação e Comunicação	13	Jul/10	dez/11	Segurança da Informação	1	R\$ 156.000,00	Não se aplica
			Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1		Não se aplica
3.6	Elaborar modelo de Gestão de SIC.	13	Jul/10	dez/11	Segurança da Informação	1	Não se aplica	Não se aplica
3.7	Contratar consultoria para apoiar na elaboração dos planos que compõem a estratégia de continuidade.	13	Jul/10	dez/11	Segurança da Informação	1	R\$ 294.000,00	Não se aplica
			Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1		Não se aplica
3.8	Realizar capacitação em conceitos básicos de segurança da informação.	13	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	10	R\$ 36.000,00	Não se aplica
3.9	Contratar consultoria para apoiar na elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação	13	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 100.000,00	Não se aplica
3.10	Contratar consultoria para apoiar na elaboração do Plano Diretor de Segurança da Informação e Comunicação	13	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 132.000,00	Não se aplica
8.1	Realizar capacitação em gerenciamento de projetos.	14	Jul/10	dez/11	Gerenciamento de projetos	10	R\$ 40.875,00	Não se aplica
8.2	Realizar capacitação em implantação de escritório de projetos	14	Jul/10	dez/11	Gerenciamento de projetos	10	R\$ 10.000,00	Não se aplica

ID	Ação	Prioridade	Prazos		Recursos Necessários			
			Início	Conclusão	Humanos		Orçamentários	
					Competência	Qtd	Investimento	Manutenção
8.3	Realizar capacitação em análise de ponto de função.	14	Jul/10	dez/11	Medição de projetos de desenvolvimento de <i>software</i>	10	R\$ 18.390,00	Não se aplica
8.4	Realizar capacitação em Governança de TI	14	Jul/10	dez/11	Governança de TI	10	R\$ 11.980,00	Não se aplica
8.5	Realizar capacitação em Gestão de Contratos	14	Jul/10	dez/11	Gestão de Contratos	10	R\$ 23.500,00	Não se aplica
8.6	Elaborar padrões de gerenciamento de projetos, métricas, modelos e procedimentos.	14	Jul/10	dez/11	Gerenciamento de projetos	1	Não se aplica	Não se aplica
8.7	Apresentar o modelo adotado ao IBRAM	14	Jul/10	dez/11	Gerenciamento de projetos	1	Não se aplica	Não se aplica
8.8	Implantar o escritório de projetos	14	Jul/10	dez/11	Gerenciamento de projetos	1	Não se aplica	Não se aplica
19.1	Contratar serviço de digitalização de documentos museológicos	15	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 130.000,00	Não se aplica
19.2	Adquirir sistema CAD	15	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 24.824,25	Não se aplica
19.3	Adquirir conversor de formatos (CAD, CDR e PDF)	15	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 4.971,78	Não se aplica
7.1	Contratar consultoria para apoiar na elaboração do plano de qualidade dos sistemas e de processos instituídos no IBRAM para os museus.	16	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 57.600,00	Não se aplica

ID	Ação	Prioridade	Prazos		Recursos Necessários			
			Início	Conclusão	Humanos		Orçamentários	
					Competência	Qtd	Investimento	Manutenção
7.2	Elaborar plano de qualidade dos sistemas e de processos instituídos no IBRAM para os museus.	16	Jul/10	dez/11	Gestão da Qualidade	1	Não se aplica	Não se aplica
7.3	Implantar plano de qualidade dos sistemas e dos processos instituído no IBRAM para os museus.	16	Jul/10	dez/11	Gestão da Qualidade	1	Não se aplica	Não se aplica
12.1	Adquirir solução para diagnóstico e monitoramento de <i>performance</i> em tempo real	17	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 9.500,00	Não se aplica
12.2	Contratar serviço de suporte e manutenção a infraestrutura de rede	17	Jul/10	Dez/11	Elaboração de edital	1	R\$0,00	R\$ 54.275,00
13.1	Adquirir servidor <i>storage</i>	18	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 46.500,00	Não se aplica
13.2	Adquirir servidor para <i>rack</i> tipo 1	18	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 153.960,00	Não se aplica
13.3	Adquirir servidor para <i>rack</i> tipo 2	18	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 30.512,00	Não se aplica
13.4	Adquirir <i>no-break</i> 30Kva	18	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 97.800,00	Não se aplica
13.5	Adquirir <i>switch</i> departamental tipo 2	18	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 133.120,80	Não se aplica
13.6	Contratar serviço de atendimento e suporte a infraestrutura	18	Jul/10	Dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 0,00	R\$ 29.225,00

ID	Ação	Prioridade	Prazos		Recursos Necessários			
			Início	Conclusão	Humanos		Orçamentários	
					Competência	Qtd	Investimento	Manutenção
14.1	Adquirir <i>wireless</i> controlador	19	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 86.806,56	Não se aplica
14.2	Contratar serviço de instalação de <i>wireless</i>	19	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 33.496,20	Não se aplica
14.3	Adquirir <i>Access Point</i>	19	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 252.000,00	R\$ 24.072,00
20.1	Projetar dados estatísticos sobre a consolidação dos dados dos diversos sistemas que compõem a área museológica.	20	Jul/10	dez/11	Elaboração de edital	1	R\$ 80.000,00	Não se aplica

5.3. Planejamento de pessoal

A seguir são identificadas as capacitações e os recursos humanos necessários para a realização das ações planejadas para o atendimento das necessidades do IBRAM.

Necessidades de Recursos Humanos (*)		Ação	Id	Prazo		Custo
Competência	Qtd. Estimada			Início	Conclusão	
Levantamento de requisitos	10	Realizar capacitação em levantamento de requisitos.	1.1	Ago/2010	Jul/2011	R\$ 11.375,00
Segurança da Informação	10	Realizar capacitação em conceitos básicos de segurança da informação.	3.8	Jul/2011	Dez/2011	R\$ 36.000,00
Gerenciamento de projetos	10	Realizar capacitação em gerenciamento de projetos.	8.1	Jul/2011	Dez/2011	R\$ 40.875,00
	10	Realizar capacitação em implantação de escritório de projetos	8.2	Jul/2011	Dez/2011	R\$ 10.000,00
Medição de projetos de desenvolvimento de <i>software</i>	10	Realizar capacitação em análise de ponto de função	8.3	Ago/2010	Jul/2011	R\$ 18.390,00
Governança de TI	10	Realizar capacitação em	8.4	Ago/2010	Jul/2011	R\$ 11.980,00

Necessidades de Recursos Humanos (*)		Ação	Id	Prazo		Custo
Competência	Qtd. Estimada			Início	Conclusão	
		Governança de TI				
Gestão de contratos	10	Realizar capacitação em Gestão de Contratos	8.5	Ago/2010	Jul/2011	R\$ 23.500,00

6. Gestão

6.1. Gestão das ações

A seguir são relacionadas as Ações planejadas para o atendimento às necessidades da Área de TI do IBRAM com informações para o seu controle e monitoramento.

Id	Ação	Responsável	Substituto	Prazo		Detalhamento
				Início	Conclusão	
18.1	Contratar consultoria para apoiar no mapeamento de processo da Presidência	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
18.2	Contratar consultoria para apoiar no mapeamento de processo da Diretoria de Planejamento e gestão Interna – DPGI	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
18.3	Contratar consultoria para apoiar no mapeamento de processo do Departamento de Difusão, Fomento e Economia dos Museus – DDFEM	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
18.4	Contratar consultoria para apoiar no mapeamento de processo do Departamento de Processos Museais – DPM	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	

Id	Ação	Responsável	Substituto	Prazo		Detalhamento
				Início	Conclusão	
18.5	Contratar consultoria para apoiar no mapeamento de processo da Coordenação Geral de Sistemas de Informação – CGSIM	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
17.1	Conhecer os sistemas existentes no órgão e suas interações com outros sistemas.	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
17.2	Contratar consultoria para apoiar a análise estrutural dos dados dos principais sistemas existentes no IBRAM	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
17.3	Realizar estudo para identificar impacto caso haja migração para novo ambiente	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
17.4	Realizar análise estrutural dos dados dos principais sistemas existentes no IBRAM	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
10.1	Contratar serviço de atendimento e suporte aos usuários do IBRAM (DF, RJ e BH) e Museus	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
10.2	Contratar serviço telefônico fixo comutado nas modalidades longa distância nacional e local para o IBRAM e Museus	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	

Id	Ação	Responsável	Substituto	Prazo		Detalhamento
				Início	Conclusão	
10.3	Contratar serviços de banda larga	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
10.4	Adquirir aparelhos de telefonia Voip	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
10.5	Contratar serviço Voip	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
10.6	Adquirir equipamentos para apoio multimídia	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
1.1	Realizar capacitação em levantamento de requisitos.	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
1.2	Desenvolver o Ibermuseum	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
1.3	Desenvolver e/ou adquirir sistemas de catalogação do patrimônio museológico	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
1.4	Desenvolver sistema para Cadastro Nacional de bens roubados e desaparecidos	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
1.5	Desenvolver sistema para Cadastro Nacional de Museus	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
1.6	Desenvolver e/ou adquirir sistema para Observatório de Museus	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	

Id	Ação	Responsável	Substituto	Prazo		Detalhamento
				Início	Conclusão	
1.7	Desenvolver e/ou adquirir sistema para Rede de Bibliotecas dos Museus do IBRAM	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
1.8	Desenvolver e/ou adquirir sistema de arquivos dos Museus do IBRAM	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
1.9	Desenvolver e/ou adquirir sistema para diagnóstico de conservação e segurança de acervos de museus.	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
1.10	Desenvolver sistema para diagnóstico arquitetônico e ambiental de museus	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
1.11	Desenvolver sistema para repertório nacional de profissionais de museus	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
1.12	Desenvolver e/ou adquirir sistema de gestão de processos	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
1.13	Desenvolver e/ou adquirir sistema de acompanhamento de contratatos	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
1.14	Desenvolver e/ou adquirir sistema para cadastro dos pontos de memória e dos	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	

Id	Ação	Responsável	Substituto	Prazo		Detalhamento
				Início	Conclusão	
	processos museais					
1.15	Desenvolver sistema para semana Nacional de Museus	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
1.16	Desenvolver sistema para Primavera de Museus	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
1.17	Desenvolver e/ou adquirir <i>hotsites</i> / Apoio ao fomento via <i>web</i>	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
1.18	Desenvolver e/ou adquirir sistema para controle administrativo de suporte para as lojas dos museus do IBRAM	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
1.19	Desenvolver e/ou adquirir sistema para controle administrativo para distribuição de materiais produzidos pela área de difusão, fomento e economia dos museus	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
9.1	Elaborar especificação técnica para aquisição de estações de trabalho e servidores	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
9.2	Adquirir <i>racks</i> 26u	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	

Id	Ação	Responsável	Substituto	Prazo		Detalhamento
				Início	Conclusão	
9.3	Adquirir <i>Patches Panels</i> com 48 portas 100Mbps	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
9.4	Adquirir <i>Switch</i> L3 PoE	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
9.5	Adquirir servidores	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
9.6	Adquirir estações de trabalho	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
9.7	Adquirir licença de uso de sistemas operacional para os servidores	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
9.8	Adquirir licença de uso de sistemas operacional para as estações de trabalho	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
9.9	Adquirir licença de uso de utilitários de escritório para as estações de trabalho	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
9.10	Adquirir antivírus para as estações de trabalho e servidores.	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
9.11	Adquirir <i>No-Break</i> 3000	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
9.12	Adquirir cabeamento de rede (lógica)	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
9.13	Adquirir aparelhos de telefone para <i>Voip</i>	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	

Id	Ação	Responsável	Substituto	Prazo		Detalhamento
				Início	Conclusão	
9.14	Contratar serviço de <i>e-mail</i> para 2000 usuários	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
9.15	Adquirir <i>appliance</i>	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
9.15	Contratar serviço de <i>outsourcing</i> de impressão para os museus e IBRAM	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
15.1	Contratar serviço de MPLS	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
11.1	Adquirir solução de <i>backup e restore</i>	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
11.2	Adquirir sala segura	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
11.3	Contratar serviço de suporte a infraestrutura	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
4.1	Estudar as principais metodologias de desenvolvimento de <i>software</i> disponíveis no mercado.	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
4.2	Contratar consultoria para apoiar na elaboração da Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas a ser adotada pelo IBRAM e museus.	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
5.1	Contratar consultoria para apoiar na elaboração de procedimentos para Planejamento e	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	

Id	Ação	Responsável	Substituto	Prazo		Detalhamento
				Início	Conclusão	
	Controle de demandas e desenvolvimento, manutenção e aquisição de sistemas.					
5.2	Elaborar procedimentos para Planejamento e Controle de demandas e desenvolvimento, manutenção e aquisição de sistemas.	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
16.1	Contratar serviço de consultoria para apoiar na implantação de processo de funcionamento e atendimento da divisão de banco de dados	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
16.2	Realizar levantamento de funcionamento e atendimento da divisão de banco de dados	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
16.3	Implantar processo de funcionamento e atendimento da divisão de banco de dados.	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
6.1	Contratar consultoria para apoiar na elaboração de plano de comunicação interna/externa ao IBRAM e Museus.	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
6.2	Elaborar plano de comunicação interna/externa ao IBRAM e Museus	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	

Id	Ação	Responsável	Substituto	Prazo		Detalhamento
				Início	Conclusão	
6.3	Implantar plano de comunicação interna/externa ao IBRAM e Museus	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
2.1	Contratar consultoria para auxiliar no desenvolvimento do plano de ação da campanha de conscientização da Política de Segurança da Informação	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
2.2	Elaboração do plano de ação para realização da campanha de conscientização.	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
2.3	Elaborar campanha de conscientização para divulgar as Diretrizes e Normas de Segurança da Informação e Comunicação no ambiente funcional do IBRAM	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
3.1	Contratar consultoria para apoiar na análise de conformidade com a ABNT NBR ISSO/IEC 27001.	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
3.2	Contratar consultoria para apoiar na gestão de riscos em TI.	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	

Id	Ação	Responsável	Substituto	Prazo		Detalhamento
				Início	Conclusão	
3.3	Manter o inventário de ativos.	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
3.4	Automatizar o processo de análise de riscos e conformidade.	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
3.5	Contratar consultoria para apoiar o desenvolvimento do modelo de Gestão de Segurança da Informação e Comunicação	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
3.6	Elaborar modelo de Gestão de SIC.	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
3.7	Contratar consultoria para apoiar na elaboração dos planos que compõem a estratégia de continuidade.	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
3.8	Realizar capacitação em conceitos básicos de segurança da informação.	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
3.9	Contratar consultoria para apoiar na elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
3.10	Contratar consultoria para apoiar na elaboração do Plano Diretor de Segurança da Informação e Comunicação	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	

Id	Ação	Responsável	Substituto	Prazo		Detalhamento
				Início	Conclusão	
8.1	Realizar capacitação em gerenciamento de projetos.	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
8.2	Realizar capacitação em implantação de escritório de projetos	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
8.3	Realizar capacitação em análise de ponto de função.	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
8.4	Realizar capacitação em Governança de TI	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
8.5	Realizar capacitação em Gestão de Contratos	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
8.6	Elaborar padrões de gerenciamento de projetos, métricas, modelos e procedimentos.	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
8.7	Apresentar o modelo adotado ao IBRAM	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
8.8	Implantar o escritório de projetos	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
19.1	Contratar serviço de digitalização de documentos museológicos	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
19.2	Adquirir sistema CAD	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	

Id	Ação	Responsável	Substituto	Prazo		Detalhamento
				Início	Conclusão	
19.3	Adquirir conversor de formatos (CAD, CDR e PDF)	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
7.1	Contratar consultoria para apoiar na elaboração do plano de qualidade dos sistemas e de processos instituídos no IBRAM para os museus.	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
7.2	Elaborar plano de qualidade dos sistemas e de processos instituídos no IBRAM para os museus.	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
7.3	Implantar plano de qualidade dos sistemas e dos processos instituído no IBRAM para os museus.	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
12.1	Adquirir solução para diagnóstico e monitoramento de <i>performance</i> em tempo real	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
12.2	Contratar serviço de suporte e manutenção a infraestrutura de rede	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
13.1	Adquirir servidor <i>storage</i>	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	

Id	Ação	Responsável	Substituto	Prazo		Detalhamento
				Início	Conclusão	
13.2	Adquirir servidor para <i>rack</i> tipo 1	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
13.3	Adquirir servidor para <i>rack</i> tipo 2	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
13.4	Adquirir <i>no-break</i> 30Kva	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
13.5	Adquirir <i>switch</i> departamental tipo 2	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
13.6	Contratar serviço de atendimento e suporte a infraestrutura	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
14.1	Adquirir <i>wireless</i> controlador	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
14.2	Contratar serviço de instalação de <i>wireless</i>	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
14.3	Adquirir <i>Access Point</i>	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	
20.1	Projetar dados estatísticos sobre a consolidação dos dados dos diversos sistemas que compõem a área museológica.	Emilson Ribeiro Neto	Filipi Nogueira Coimbra	01/01/2010	31/12/2011	

6.2. Gestão dos riscos

A seguir são relacionados os riscos que podem resultar na inexecução parcial ou total das ações identificadas.

Id	Ação	Risco	Medida preventiva	Responsável	Medida de contingência	Responsável
1.1	Realizar capacitação em levantamento de requisitos.	Desinteresse no curso de levantamento de requisitos	Esclarecer sobre a importância do tema	Emilson Ribeiro Neto	Determinar os servidores com formação ou competência em TI que façam a capacitação	Emilson Ribeiro Neto
1.2	Desenvolver o Ibermuseum	Levantamento de requisitos ineficaz	Realizar treinamento, para os servidores, em levantamento de requisitos	Emilson Ribeiro Neto	Contratar consultoria para apoiar na elaboração do sistema	Emilson Ribeiro Neto
1.3	Desenvolver e/ou adquirir sistemas de catalogação do patrimônio museológico	Levantamento de requisitos ineficaz	Realizar treinamento, para os servidores, em levantamento de requisitos	Emilson Ribeiro Neto	Contratar consultoria para apoiar na elaboração do sistema	Emilson Ribeiro Neto

Id	Ação	Risco	Medida preventiva	Responsável	Medida de contingência	Responsável
1.4	Desenvolver sistema para Cadastro Nacional de bens roubados e desaparecidos	Levantamento de requisitos ineficaz	Realizar treinamento, para os servidores, em levantamento de requisitos	Emilson Ribeiro Neto	Contratar consultoria para apoiar na elaboração do sistema	Emilson Ribeiro Neto
1.5	Desenvolver sistema para Cadastro Nacional de Museus	Levantamento de requisitos ineficaz	Realizar treinamento, para os servidores, em levantamento de requisitos	Emilson Ribeiro Neto	Contratar consultoria para apoiar na elaboração do sistema	Emilson Ribeiro Neto
1.6	Desenvolver e/ou adquirir sistema para Observatório de Museus	Levantamento de requisitos ineficaz	Realizar treinamento, para os servidores, em levantamento de requisitos	Emilson Ribeiro Neto	Contratar consultoria para apoiar na elaboração do sistema	Emilson Ribeiro Neto
1.7	Desenvolver e/ou adquirir sistema para Rede de Bibliotecas dos Museus do IBRAM	Levantamento de requisitos ineficaz	Realizar treinamento, para os servidores, em levantamento de requisitos	Emilson Ribeiro Neto	Contratar consultoria para apoiar na elaboração do sistema	Emilson Ribeiro Neto

Id	Ação	Risco	Medida preventiva	Responsável	Medida de contingência	Responsável
1.8	Desenvolver e/ou adquirir sistema de arquivos dos Museus do IBRAM	Levantamento de requisitos ineficaz	Realizar treinamento, para os servidores, em levantamento de requisitos	Emilson Ribeiro Neto	Contratar consultoria para apoiar na elaboração do sistema	Emilson Ribeiro Neto
1.9	Desenvolver e/ou adquirir sistema para diagnóstico de conservação e segurança de acervos de museus.	Levantamento de requisitos ineficaz	Realizar treinamento, para os servidores, em levantamento de requisitos	Emilson Ribeiro Neto	Contratar consultoria para apoiar na elaboração do sistema	Emilson Ribeiro Neto
1.10	Desenvolver sistema para diagnóstico arquitetônico e ambiental de museus,	Levantamento de requisitos ineficaz	Realizar treinamento, para os servidores, em levantamento de requisitos	Emilson Ribeiro Neto	Contratar consultoria para apoiar na elaboração do sistema	Emilson Ribeiro Neto
1.11	Desenvolver sistema para repertório nacional de profissionais de museus	Levantamento de requisitos ineficaz	Realizar treinamento, para os servidores, em levantamento de requisitos	Emilson Ribeiro Neto	Contratar consultoria para apoiar na elaboração do sistema	Emilson Ribeiro Neto

Id	Ação	Risco	Medida preventiva	Responsável	Medida de contingência	Responsável
1.12	Desenvolver e/ou adquirir sistema de gestão de processos	Levantamento de requisitos ineficaz	Realizar treinamento, para os servidores, em levantamento de requisitos	Emilson Ribeiro Neto	Contratar consultoria para apoiar na elaboração do sistema	Emilson Ribeiro Neto
1.13	Desenvolver e/ou adquirir sistema de acompanhamento de contratatos	Levantamento de requisitos ineficaz	Realizar treinamento, para os servidores, em levantamento de requisitos	Emilson Ribeiro Neto	Contratar consultoria para apoiar na elaboração do sistema	Emilson Ribeiro Neto
1.14	Desenvolver e/ou adquirir sistema para cadastro dos pontos de memória e dos processos museais	Levantamento de requisitos ineficaz	Realizar treinamento, para os servidores, em levantamento de requisitos	Emilson Ribeiro Neto	Contratar consultoria para apoiar na elaboração do sistema	Emilson Ribeiro Neto
1.15	Desenvolver sistema para semana Nacional de Museus	Levantamento de requisitos ineficaz	Realizar treinamento, para os servidores, em levantamento de requisitos	Emilson Ribeiro Neto	Contratar consultoria para apoiar na elaboração do sistema	Emilson Ribeiro Neto

Id	Ação	Risco	Medida preventiva	Responsável	Medida de contingência	Responsável
1.16	Desenvolver sistema para Primavera de Museus	Levantamento de requisitos ineficaz	Realizar treinamento, para os servidores, em levantamento de requisitos	Emilson Ribeiro Neto	Contratar consultoria para apoiar na elaboração do sistema	Emilson Ribeiro Neto
1.17	Desenvolver e/ou adquirir <i>hotsites</i> / Apoio ao fomento via <i>web</i>	Levantamento de requisitos ineficaz	Realizar treinamento, para os servidores, em levantamento de requisitos	Emilson Ribeiro Neto	Contratar consultoria para apoiar na elaboração do sistema	Emilson Ribeiro Neto
1.18	Desenvolver e/ou adquirir sistema para controle administrativo de suporte para as lojas dos museus do IBRAM	Levantamento de requisitos ineficaz	Realizar treinamento, para os servidores, em levantamento de requisitos	Emilson Ribeiro Neto	Contratar consultoria para apoiar na elaboração do sistema	Emilson Ribeiro Neto
1.19	Desenvolver e/ou adquirir sistema para controle administrativo para distribuição de materiais produzidos pela área de difusão, fomento e	Levantamento de requisitos ineficaz	Realizar treinamento, para os servidores, em levantamento de requisitos	Emilson Ribeiro Neto	Contratar consultoria para apoiar na elaboração do sistema	Emilson Ribeiro Neto

Id	Ação	Risco	Medida preventiva	Responsável	Medida de contingência	Responsável
	economia dos museus					
2.1	Contratar consultoria para auxiliar no desenvolvimento do plano de ação da campanha de conscientização da Política de Segurança da Informação	Especificação técnica inexecutável	Realizar especificação técnica eficaz para a contratação da consultoria	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
2.2	Elaboração do plano de ação para realização da campanha de conscientização.	Política de Segurança da Informação não publicada	Encaminhar a Política de Segurança da Informação para sanção da presidência em tempo hábil	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
2.3	Elaborar campanha de conscientização para divulgar as Diretrizes e Normas de Segurança da Informação e Comunicação no ambiente funcional do IBRAM	Política de Segurança da Informação não publicada	Encaminhar a Política de Segurança da Informação para sanção da presidência em tempo hábil	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
3.1	Contratar consultoria para apoiar na análise de conformidade com a ABNT	Especificação técnica inexecutável	Realizar especificação técnica eficaz para a contratação da consultoria	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto

Id	Ação	Risco	Medida preventiva	Responsável	Medida de contingência	Responsável
	NBR ISO/IEC 27001.					
3.2	Contratar consultoria para apoiar na gestão de riscos em TI.	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a contratação da consultoria	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
3.3	Manter o inventário de ativos.	Escassez de informações necessárias para elaborar o inventário dos ativos	Conscientizar a alta direção e áreas de apoio	Emilson Ribeiro Neto	Envolver as áreas de apoio para a obtenção das informações	Emilson Ribeiro Neto
3.4	Automatizar o processo de análise de riscos e conformidade.	Processo de análise de riscos e conformidade inexistente	Conscientizar a alta direção e áreas de apoio	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
3.5	Contratar consultoria para apoiar o desenvolvimento do modelo de Gestão de Segurança da Informação e Comunicação	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a contratação da consultoria	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
3.6	Elaborar modelo de Gestão de SIC.	Servidores sem conhecimento adequado em Segurança da	Realizar treinamento, para os servidores, em conhecimentos básicos de	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto

Id	Ação	Risco	Medida preventiva	Responsável	Medida de contingência	Responsável
		Informação	Segurança da Informação.			
3.7	Contratar consultoria para apoiar na elaboração dos planos que compõem a estratégia de continuidade.	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a contratação da consultoria	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
3.8	Realizar capacitação em conceitos básicos de segurança da informação.	Desinteresse no curso de conceitos básicos de segurança da informação	Esclarecer sobre a importância do tema	Emilson Ribeiro Neto	Determinar a servidores com formação ou competência em TI que façam a capacitação	Emilson Ribeiro Neto
3.9	Contratar consultoria para apoiar na elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a contratação da consultoria	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
3.10	Contratar consultoria para apoiar na elaboração do Plano Diretor de Segurança da	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a contratação da consultoria	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto

Id	Ação	Risco	Medida preventiva	Responsável	Medida de contingência	Responsável
	Informação e Comunicação					
4.1	Estudar as principais metodologias de desenvolvimento de <i>software</i> disponíveis no mercado.	Falta de interesse dos servidores envolvidos	Esclarecer sobre a importância do tema	Emilson Ribeiro Neto	Determinar a servidores com formação ou competência em TI que realizem os estudos necessários	Emilson Ribeiro Neto
4.2	Contratar consultoria para apoiar na elaboração da Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas a ser adotada pelo IBRAM e museus.	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a contratação da consultoria	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
5.1	Contratar consultoria para apoiar na elaboração de procedimentos para Planejamento e Controle de demandas e desenvolvimento, manutenção e aquisição de sistemas.	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a contratação da consultoria	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto

Id	Ação	Risco	Medida preventiva	Responsável	Medida de contingência	Responsável
5.2	Elaborar procedimentos para Planejamento e Controle de demandas e desenvolvimento, manutenção e aquisição de sistemas.	Falta de envolvimento da alta direção e áreas de apoio	Obter envolvimento da alta direção e áreas de apoio	Emilson Ribeiro Neto	Conscientizar os participantes da importância do tema	Emilson Ribeiro Neto
6.1	Contratar consultoria para apoiar na elaboração de plano de comunicação interna/externa ao IBRAM e Museus.	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a contratação da consultoria	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
6.2	Elaborar plano de comunicação interna/externa ao IBRAM e Museus	Servidores sem conhecimentos adequados para elaborar o plano de comunicação.	Capacitar os servidores nas competências necessárias à elaboração do plano de comunicação	Emilson Ribeiro Neto	Conscientizar os participantes da importância do tema	Emilson Ribeiro Neto
6.3	Implantar plano de comunicação interna/externa ao IBRAM e Museus	Falta de envolvimento da alta direção e áreas de apoio	Obter envolvimento da alta direção e áreas de apoio	Emilson Ribeiro Neto	Conscientizar os participantes da importância do tema	Emilson Ribeiro Neto
7.1	Contratar consultoria para apoiar na elaboração do plano de qualidade dos sistemas e de processos instituídos no IBRAM	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a contratação da consultoria	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto

Id	Ação	Risco	Medida preventiva	Responsável	Medida de contingência	Responsável
	para os museus.					
7.2	Elaborar plano de qualidade dos sistemas e de processos instituídos no IBRAM para os museus.	Servidores sem conhecimentos adequados para elaborar plano de qualidade.	Capacitar os servidores nas competências necessárias a elaboração de plano de qualidade	Emilson Ribeiro Neto	Conscientizar os participantes da importância do tema	Emilson Ribeiro Neto
7.3	Implantar plano de qualidade dos sistemas e dos processos instituído no IBRAM para os museus.	Falta de envolvimento da alta direção e áreas de apoio	Obter envolvimento da alta direção e áreas de apoio	Emilson Ribeiro Neto	Conscientizar os participantes da importância do tema	Emilson Ribeiro Neto
8.1	Realizar capacitação em gerenciamento de projetos.	Desinteresse no curso	Esclarecer sobre a importância do tema	Emilson Ribeiro Neto	Determinar aos servidores com formação ou competência em TI que façam a capacitação	Emilson Ribeiro Neto
8.2	Realizar capacitação em implantação de escritório de projetos	Desinteresse no curso	Esclarecer sobre a importância do tema	Emilson Ribeiro Neto	Determinar aos servidores com formação ou competência em TI que façam a	Emilson Ribeiro Neto

Id	Ação	Risco	Medida preventiva	Responsável	Medida de contingência	Responsável
					capacitação	
8.3	Realizar capacitação em análise de ponto de função.	Desinteresse no curso	Esclarecer sobre a importância do tema	Emilson Ribeiro Neto	Determinar aos servidores com formação ou competência em TI que façam a capacitação	Emilson Ribeiro Neto
8.4	Realizar capacitação em Governança de TI	Desinteresse no curso	Esclarecer sobre a importância do tema	Emilson Ribeiro Neto	Determinar aos servidores com formação ou competência em TI que façam a capacitação	Emilson Ribeiro Neto
8.5	Realizar capacitação em Gestão de Contratos	Desinteresse no curso	Esclarecer sobre a importância do tema	Emilson Ribeiro Neto	Determinar aos servidores com formação ou competência em TI que façam a capacitação	Emilson Ribeiro Neto

Id	Ação	Risco	Medida preventiva	Responsável	Medida de contingência	Responsável
8.6	Elaborar padrões de gerenciamento de projetos, métricas, modelos e procedimentos.	Servidores sem conhecimentos necessários para elaborar os padrões de gerenciamento de projetos, métricas, modelos e procedimentos a serem adotados pelo IBRAM	Capacitar os servidores nas competências necessárias à elaboração de padrões de gerenciamento de projetos, métricas, modelos e procedimentos	Emilson Ribeiro Neto	Determinar aos servidores com formação ou competência em TI que façam a capacitação	Emilson Ribeiro Neto
8.7	Apresentar o modelo adotado ao IBRAM	Falta de desenvolvimento dos padrões de gerenciamento de projetos, métricas, modelos e procedimentos a serem adotados pelo IBRAM.D59	Acompanhamento e monitoramento do cronograma de implantação do escritório de projetos	Emilson Ribeiro Neto	Alocação de mais recursos para a execução dos padrões de projetos, métricas, modelos e procedimentos a serem adotados pelo IBRAM	Emilson Ribeiro Neto
8.8	Implantar o escritório de projetos	Falta de apoio da alta direção e áreas operacionais	Elaborar cartilha sobre os benefícios da implantação do escritório de projetos	Emilson Ribeiro Neto	Determinar aos servidores que os padrões sejam adotados	Emilson Ribeiro Neto

Id	Ação	Risco	Medida preventiva	Responsável	Medida de contingência	Responsável
9.1	Elaborar especificação técnica para aquisição de estações de trabalho e servidores	Resistência das áreas finalísticas	Fundamentar bem a necessidade	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
9.2	Adquirir <i>racks</i> 26u	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a aquisição	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
9.3	Adquirir <i>Patches Panels</i> com 48 portas 100Mbps	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a aquisição	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
9.4	Adquirir <i>Switch</i> L3 PoE	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a aquisição	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
9.5	Adquirir servidores	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a aquisição	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
9.6	Adquirir estações de trabalho	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a aquisição	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
9.7	Adquirir licença de uso de	Especificação técnica	Realizar especificação	Emilson	Não há	Emilson Ribeiro

Id	Ação	Risco	Medida preventiva	Responsável	Medida de contingência	Responsável
	sistemas operacional para os servidores	inexequível	técnica eficaz para a aquisição	Ribeiro Neto		Neto
9.8	Adquirir licença de uso de sistema operacional para as estações de trabalho	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a aquisição	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
9.9	Adquirir licença de uso de utilitários de escritório para as estações de trabalho	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a aquisição	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
9.10	Adquirir antivírus para as estações de trabalho e servidores.	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a aquisição	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
9.11	Adquirir <i>No-Break</i> 3000	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a aquisição	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
9.12	Adquirir cabeamento de rede (lógica)	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a aquisição	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
9.13	Contratar serviço de <i>e-mail</i> para 2000 usuários	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto

Id	Ação	Risco	Medida preventiva	Responsável	Medida de contingência	Responsável
			aquisição			
9.14	Contratar serviço de <i>outsourcing</i> de impressão para os museus e IBRAM	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a contratação do serviço	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
9.15	Adquirir <i>appliance</i>	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a aquisição	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
10.1	Contratar serviço de atendimento e suporte aos usuários do IBRAM (DF, RJ e BH) e Museus	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a contratação do serviço	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
10.2	Contratar serviço telefônico fixo comutado nas modalidades longa distância nacional e local para o IBRAM e Museus	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a contratação do serviço	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
10.3	Contratar serviços de banda larga	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a contratação do serviço	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto

Id	Ação	Risco	Medida preventiva	Responsável	Medida de contingência	Responsável
10.4	Adquirir aparelhos de telefone para Voip	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a aquisição	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
10.5	Contratar serviço Voip	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a contratação do serviço	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
10.6	Adquirir equipamentos para apoio multimídia	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a aquisição	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
11.1	Adquirir solução de <i>backup</i> e <i>restore</i>	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a aquisição	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
11.2	Adquirir sala segura	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a aquisição	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
11.3	Contratar serviço de suporte a infraestrutura	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a contratação do serviço	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
12.1	Adquirir solução para	Especificação técnica	Realizar especificação	Emilson	Não há	Emilson Ribeiro

Id	Ação	Risco	Medida preventiva	Responsável	Medida de contingência	Responsável
	diagnóstico e monitoramento de <i>performance</i> em tempo real	inexequível	técnica eficaz para a aquisição	Ribeiro Neto		Neto
12.2	Contratar serviço de suporte e manutenção a infraestrutura de rede	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a contratação do serviço	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
13.1	Adquirir servidor <i>storage</i>	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a aquisição	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
13.2	Adquirir servidor para <i>rack</i> tipo 1	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a aquisição	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
13.3	Adquirir servidor para <i>rack</i> tipo 2	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a aquisição	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
13.4	Adquirir <i>no-break</i> 30Kva	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a aquisição	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
13.5	Adquirir <i>switch</i> departamental tipo 2	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto

Id	Ação	Risco	Medida preventiva	Responsável	Medida de contingência	Responsável
			aquisição			
13.6	Contratar serviço de atendimento e suporte a infraestrutura	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a contratação do serviço	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
14.1	Adquirir <i>wireless</i> controlador	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a aquisição	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
14.2	Contratar serviço de instalação de <i>wireless</i>	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a aquisição	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
14.3	Adquirir <i>Access Point</i>	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a aquisição	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
15.1	Contratar serviço de MPLS	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a contratação do serviço	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
16.1	Contratar serviço de consultoria para apoiar na implantação de processo de funcionamento e	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a contratação da consultoria	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto

Id	Ação	Risco	Medida preventiva	Responsável	Medida de contingência	Responsável
	atendimento da divisão de banco de dados					
16.2	Realizar levantamento de funcionamento e atendimento da divisão de banco de dados	Falta de envolvimento da alta direção e áreas de apoio	Obter envolvimento da alta direção e áreas de apoio	Emilson Ribeiro Neto	Conscientizar os participantes da importância do tema	Emilson Ribeiro Neto
16.3	Implantar processo de funcionamento e atendimento da divisão de banco de dados.	Falta de envolvimento da alta direção e áreas de apoio	Obter envolvimento da alta direção e áreas de apoio	Emilson Ribeiro Neto	Conscientizar os participantes da importância do tema	Emilson Ribeiro Neto
17.1	Conhecer os sistemas existentes no órgão e suas interações com outros sistemas.	Resistência das áreas de apoio e finalísticas	Esclarecer sobre a importância do conhecimento dos sistemas existentes no órgão	Emilson Ribeiro Neto	Conscientizar os participantes da importância do tema	Emilson Ribeiro Neto
17.2	Contratar consultoria para apoiar na análise estrutural dos dados dos principais sistemas existentes no IBRAM	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a contratação da consultoria	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
17.3	Realizar estudo para identificar impacto caso haja migração para novo ambiente	Desconhecimento dos sistemas existentes na organização	Obter o conhecimento dos sistemas existentes na organização	Emilson Ribeiro Neto	Realizar a análise dos sistemas existentes na	Emilson Ribeiro Neto

Id	Ação	Risco	Medida preventiva	Responsável	Medida de contingência	Responsável
					organização	
17.4	Realizar análise estrutural dos dados dos principais sistemas existentes no IBRAM	Desconhecimento dos sistemas existentes na organização	Obter o conhecimento dos sistemas existentes na organização	Emilson Ribeiro Neto	Realizar a análise dos sistemas existentes na organização	Emilson Ribeiro Neto
18.1	Contratar consultoria para apoiar no mapeamento de processo da Presidência	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a contratação da consultoria	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
18.2	Contratar consultoria para apoiar no mapeamento de processo da Diretoria de Planejamento e gestão Interna - DPGI	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a contratação da consultoria	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
18.3	Contratar consultoria para apoiar no mapeamento de processo do Departamento de Difusão, Fomento e Economia dos Museus – DDFEM	Especificação técnica inexequível	Realizar especificação técnica eficaz para a contratação da consultoria	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto

Id	Ação	Risco	Medida preventiva	Responsável	Medida de contingência	Responsável
18.4	Contratar consultoria para apoiar no mapeamento de processo do Departamento de Processos Museais – DPM	Especificação técnica inexecutável	Realizar especificação técnica eficaz para a contratação da consultoria	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
18.5	Contratar consultoria para apoiar no mapeamento de processo da Coordenação Geral de Sistemas de Informação - CGSIM	Especificação técnica inexecutável	Realizar especificação técnica eficaz para a contratação da consultoria	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
19.1	Contratar serviço de digitalização de documentos museológicos	Especificação técnica inexecutável	Realizar especificação técnica eficaz para a contratação da consultoria	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
19.2	Adquirir sistema CAD	Especificação técnica inexecutável	Realizar especificação técnica eficaz para a aquisição	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto
19.3	Adquirir conversor de formatos (CAD, CDR e PDF)	Especificação técnica inexecutável	Realizar especificação técnica eficaz para a aquisição	Emilson Ribeiro Neto	Não há	Emilson Ribeiro Neto

Id	Ação	Risco	Medida preventiva	Responsável	Medida de contingência	Responsável
20.1	Projetar dados estatísticos sobre a consolidação dos dados dos diversos sistemas que compõem a área museológica.	Desconhecimento dos dados dos sistemas que compõem a área museológica	Obter levantamento dos dados dos sistemas que compõem a área museológica.	Emilson Ribeiro Neto	Realizar levantamento dos dados dos sistemas que compõem a área museológica	Emilson Ribeiro Neto

7. Comentários finais

A Tecnologia da Informação assume um papel importante como um elemento que viabiliza e potencializa os objetivos estratégicos dentro da organização. Assim, os investimentos de TI necessitam ser selecionados e alinhados com a estratégia do IBRAM.