(Utilizar papel timbrado da instituição)

ANEXO IX

**RELATÓRIO DO PLANO DE TRABALHO EXECUTADO E COMPROVAÇÃO DE USO DOS RECURSOS**

*(Este formulário deverá ser enviado apenas pelos selecionados para prestação de contas)*

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO (a)** |

|  |
| --- |
| Instituição: |
| Endereço completo: |
| CNPJ: |
| Natureza: (Pública Municipal, Estadual ou Privada sem fins lucrativos) |
| Telefones para contato: |
| Emails: |
| Responsável pela Instituição: |
| Responsável pela ação: |
| Período de realização: |

1. **INTRODUÇÃO**

*Texto livre para apresentação do relatório. Discorra sobre o Plano de Trabalho desenvolvido e sua importância para continuidade das ações finalísticas da entidade.*

*Descreva a importância da premiação para o fortalecimento da instituição.*

|  |
| --- |
| **DADOS DA AÇÃO** |

 Local de realização: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Repercussão da ação: (local, regional ou nacional)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Justifique: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Projeto compreende a (s) seguinte(s) ação (ões):

(   ) Ações e estudos estratégicos para modernização da Instituição;

(   )  Manutenção das ações / programações museológicas regulares;

(   )  Preservação e digitalização de acervos museológicos;

(   )  Atividade editorial e curatorial;

(   )  Capacitação  de  funcionários  e  gestores  para  atividades  específicas  no  campo museal;

(   )  Reforma, reaparelhamento e modernização de museus;

(   )  Adaptação de espaços para acessibilidade de pessoas mobilidade reduzida;

(   )  Ações de difusão, divulgação e promoção institucional;

(   )  Ações para prevenção de riscos ao patrimônio museológico.

Público atendido: (indique o tipo de público como escolas, associações, comunidades, público em geral do município e outros) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Quantidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Quantidade de Profissionais da instituição envolvidos na ação:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Quantidade de empregos criados pela ação: (diretos e indiretos)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Indique o tipo e quantidade de profissionais que participaram diretamente da ação:

|  |  |
| --- | --- |
| (   )   Artistas: \_\_\_\_   (   )   Pesquisadores: \_\_\_\_   (   )  Outros. Especifique:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (   )   Professores/instrutores: \_\_\_\_    (   )   Jovens aprendizes/estagiários: \_\_\_\_    (   )   Técnicos: \_\_\_\_ |

Em caso de ações voltadas à realização de oficinas/palestras/cursos e afins:

Descrição do público: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Quantidade de participantes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES | sim | não |
| Realizou registro fotográfico, com legenda contemplando momentos diversos da realização dos eventos?  Anexe comprovante | (   ) | (   ) |
| Ocorreu distribuição de material didático?  Anexe comprovante | (   ) | (   ) |

|  |
| --- |
| **ACESSIBILIDADE** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No caso de eventos/exposições responda: | sim | não |
| O acesso ao local foi facilitado? | (   ) | (   ) |
| Foi oferecido transporte gratuito? | (   ) | (   ) |
| Existiu acesso/lugares adaptados a pessoas idosas, pessoas com deficiência? | (   ) | (   ) |
| As atividades oferecidas na ação foram gratuitas? | (   ) | (   ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No caso de reforma/adaptação responda: | sim | não |
| O projeto arquitetônico previu elementos facilitadores para o acesso de pessoas idosas, deficientes e outros? | (   ) | (   ) |
| O projeto arquitetônico previu lugares adaptados às pessoas idosas, pessoas com deficiência e outros? | (   ) | (   ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No caso de aquisições de equipamentos e material permanente responda: | sim | não |
| Para o desenvolvimento do projeto foram adquiridos equipamentos e material permanente? | (   ) | (   ) |
| Em caso afirmativo qual o valor total das aquisições? | | |
| Qual dos recursos do prêmio utilizado? | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO** | |
| **ATIVIDADES REALIZADAS** | **PERÍODO DE REALIZAÇÃO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DISTRIBUIÇÃO DO PRODUTO CULTURAL** | | | | |
| Do projeto resultaram produtos culturais como: CD, DVD, livros, catálogos, revistas, jornais, vídeos, etc? | | | sim  (   ) | não  (   ) |
| Em caso afirmativo, preencha o quadro abaixo: | | | | |
| Título do Produto | Tiragem | Descrição | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
| Identifique o público beneficiário e forma de distribuição: | | | | |

|  |
| --- |
| **DIVULGAÇÃO** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A instituição utilizou algum tipo de veículo de comunicação para a divulgação da ação? | | sim  (   ) | não  (   ) |
| Em caso afirmativo, preencha o quadro abaixo: | | | |
| **Veículo**  (indique o veículo de comunicação utilizado para divulgação) | **Peça de Divulgação**  (indique a peça de divulgação utilizada) | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |

|  |
| --- |
| **DESCREVA OS BENEFÍCIOS MENSURADOS A PARTIR DA REALIZAÇÃO DO PROJETO** |

|  |
| --- |
| Culturais: |
| Sociais: |
| Econômicos: |

|  |
| --- |
| **DETALHAMENTO DE DESPESAS** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ITEM DE DESPESA | DATA | VALOR (R$) | COMPROVANTE  (nº nota fiscal) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

Local e data

Assinatura do responsável pela execução do Plano de Trabalho

Assinatura do responsável legal da instituição

**ANEXOS**

* *Liste e apresente documentos ao relatório. Por exemplo: relatório de imagens e/ou fotos datas; folders, cartazes, dentre outros.*
* *Apresente cópias recibos, cupons fiscais, notas fiscais e outros comprovantes de despesas devidamente identificados com indicação de autenticidade com original sob a guarda da instituição para efeitos de auditoria.*